

## Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2020 nr. 11

### 1. Beleidswijzigingen vanaf 2021

Op 1/1/2021 treden een aantal beleidswijzigingen in voege.

Een uitgebreide toelichting hierover vindt plaats op de infosessie die wordt georganiseerd door VSB op dinsdag 15/12/2020. De uitnodiging hiervoor werd bezorgd aan de mailadressen die op dit moment zijn opgenomen op het e-loket.

Ook de handleiding voor verstrekkers is hieraan aangepast. De handleiding kan u raadplegen via deze link: [https://www.mercurius.vlaanderen.be/doc/ledenbeheer/mh-cookbook/documenten/VSB\\_MOHM\\_handleiding\\_verstrekking.pdf](https://www.mercurius.vlaanderen.be/doc/ledenbeheer/mh-cookbook/documenten/VSB_MOHM_handleiding_verstrekking.pdf)

De aanpassingen die zijn aangebracht aan de handleiding vindt u terug als bijlage bij deze nieuwsbrief.

Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn, dan kan u deze bezorgen worden via [vsb.mobiliteitshulpmiddelen@vlaanderen.be](mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@vlaanderen.be)

### 2. Wijzigingen in de toepassing vanaf 16 december 2020

Op 16/12/2020 wordt een nieuwe release van de centrale toepassing eMOHM uitgerold. De volgende bijkomende functionaliteiten worden dan in productie gezet:

- Annuleren van een aflevering
- Automatisch controleren cumul en hernieuwing

**Om deze in productiestelling vlot te laten verlopen, zullen de stromen van dinsdag 15/12 om 16.00u tot en met woensdag 16/12 rond 12.00u worden uitgezet.** U zal hierdoor in dit tijdsslot iets langer moeten wachten op een beslissing bij een aanvraag van een loophulpmiddel .

Hieronder volgt een toelichting bij deze nieuwe functionaliteiten.  
Ook de handleiding voor verstrekkers werd hieraan aangepast.

#### **Annuleren van een aflevering**

Momenteel is het enkel mogelijk om een aanvraag (of een onderdeel van een aanvraag, bijvoorbeeld

een aanpassing) te (laten) annuleren. Dit is mogelijk zolang er nog niet werd gefactureerd voor dit dossier.

Vanaf 16/12/2020 is het ook mogelijk om ENKEL een *aflevering* te annuleren. Dit kan wanneer de aflevering de status 'in beraad' of 'aanvaard' heeft. Wanneer de *aflevering* wordt geannuleerd, zal de *aanvraag* op zich niet geannuleerd worden. Dit wil zeggen dat de status wordt "teruggeschroefd" naar 'aanvaard' of 'deels aanvaard' en er opnieuw een aflevering kan worden ingediend.

Deze aanpassing laat toe om een nieuwe aflevering in te dienen zonder de hele aanvraag te annuleren.

Belangrijke opmerking: Ook nu is het enkel mogelijk om een aflevering te annuleren, als er nog niet gefactureerd werd.

Enkel de zorgkasmedewerker kan een aflevering annuleren. U dient hiervoor bijgevolg de zorgkas te contacteren.

### **Automatische controle van cumul en hernieuwingstermijnen**

Vanaf 16/12/2020 controleert de toepassing de cumul en hernieuwingstermijnen automatisch. Voor de verstrekker betekent dit dat zijn aanvraag qua cumul en hernieuwing niet meer manueel door een zorgkasmedewerker wordt gecontroleerd, maar automatisch door het systeem.

Zoals reeds eerder aangegeven is het belangrijk dat de verstrekker bij het indienen van de aanvraag de juiste 'reden' invult in de aanvraag. Hierbij worden de basisprincipes van prevalidatie-controles nogmaals opgesomd (zie ook nieuwsbrief nr. 8):

- Mobiliteitshulpmiddelen uit deel 1 hoofdgroep 1, 2 en 3 (rolstoelen en scooters) en deel 7 hoofdgroep 1 tot en met 6 (forfaits voor rolstoelen en scooters) mogen elkaar hernieuwen
- Een "tweede manuele rolstoel" mag enkel hernieuwd worden door een "tweede manuele rolstoel"
- Een fiets mag enkel hernieuwd worden door een fiets
- Een statafel mag enkel hernieuwd worden door een statafel
- Een loophulpmiddel mag enkel hernieuwd worden door een loophulpmiddel
- Een loophulpmiddel mag niet voortijdig hernieuwd worden
- Een AD kussen kan alleen hernieuwd worden door een AD kussen (bij de hernieuwing van alleen het AD kussen, mogen geen andere aanpassingen opgenomen worden)
- Als alleen een AD kussen wordt aangevraagd, mag het veld "BTC" niet worden aangevinkt.
- Huur is altijd een nieuwe aanvraag, nooit een hernieuwing
  - o Opgelet: indien er in het verleden nog een aankoop-rolstoel is, waarvan de hernieuwingstermijn niet is verstreken, kan wel "voortijdigheid" worden aangevinkt. Maar de "reden" moet altijd "nieuwe aanvraag" zijn als het huur betreft!

Deze prevalidatie-controles worden sinds 07/10/2020 uitgevoerd. Als zo een controle faalt, dan wordt de aanvraag geweigerd.

Vanaf 16/12/2020 worden de controles nu uitgebreid met de cumulregel en de hernieuwingsregel.

Bij falen van de controle, wordt de aanvraag geweigerd.

In een aantal gevallen, namelijk bij BTC- en bij huurdoSSIers, zal de zorgkas nog wel een manuele controle op cumul en hernieuwing uitvoeren.

#### *Cumulcontroles*

De cumulcontroles worden uitgevoerd, als de aanvraag een fiets (of een forfait hiervoor), een statafel of een loophulpmiddel betreft.

Het systeem haalt alle mobiliteitshulpmiddelen uit het verleden op en kijkt naar het laatst afgeleverde mobiliteitshulpmiddel. Als de hernieuwingstermijn hiervan nog niet is verstreken, zal nagekeken worden of dit hulpmiddel mag gecumuleerd worden met het gevraagde hulpmiddel.

Let op: voortijdige hernieuwing van een loophulpmiddel is niet mogelijk (zie ook prevalidatie controles hierboven).

Als een 2<sup>de</sup> rolstoel wordt aangevraagd, dan gaat het systeem automatisch na of er al een eerste rolstoel is en of de gevraagde 2<sup>de</sup> rolstoel kan gecumuleerd worden met de 1<sup>ste</sup> rolstoel.

In de handleiding zijn voorbeelden opgenomen die dit principe verder verduidelijken.

#### *Hernieuwingstermijnen*

Als een aanvraag wordt ingediend voor een MOHM uit deel 1 of deel 7 van de prestatielijst, dan wordt de hernieuwingstermijn van het laatst afgeleverde basishulpmiddel gecontroleerd. Als die nog niet verstreken is, dan wordt de aanvraag geweigerd. Er kan wel nog een “voortijdige hernieuwing” worden aangevraagd.

Als een aanvraag wordt ingediend voor een hernieuwing van alleen een AD kussen (zonder basishulpmiddel), dan wordt de hernieuwingstermijn van het laatst afgeleverde AD-kussen gecontroleerd. Als die nog niet is verstreken, dan wordt de aanvraag geweigerd. Een “voortijdige hernieuwing” kan wel nog worden aangevraagd.

Ook hiervan zijn voorbeelden opgenomen in de nieuwe versie van de handleiding.

### **3. Opzegtermijnen bij wijziging van verstrekker (huur)**

Naar aanleiding van punt 4 (stopzetting van huurcontracten) in nieuwsbrief nr. 9 van 2020, ontvangen de zorgkassen regelmatig vragen van verstrekkers met betrekking tot de opzegtermijn.

Hierbij willen we nogmaals herhalen dat de opzegtermijn (bij wijziging van onderneming) drie maanden is. Dit wil zeggen dat de “afstaande onderneming” 3 maanden huur mag factureren.

**Dus na kennisgeving van de opzeg moet er nog altijd 3 maanden opzegtermijn doorlopen worden en moet de rolstoel van de afstaande verstrekker nog 3 maanden blijven staan.**

Hiervan kan niet worden afgeweken, ook niet als er 'onderlinge' afspraken worden gemaakt tussen de afstaande en de nieuwe onderneming. Enkel in welomschreven situaties kan de stopzetting van het huurcontract meteen (en zonder opzegtermijn) worden stopgezet. Dit is enkel het geval wanneer de gebruiker vindt dat de verstrekker zijn verplichtingen op functioneel, hygiënisch en technisch vlak niet nakomt OF als de verstrekker schade aan de rolstoel vaststelt, die te wijten is aan onvoldoende zorgzaamheid en onverantwoorde behandeling van de rolstoel door de gebruiker (zie art. 267 BVR en handleiding).

#### 4. (DMI) dossiers die nog moeten ingediend worden

Als er (DMI) dossiers zijn waarvoor de verstrekker nog wil factureren voor **prestatie maand januari 2019**, dan moeten deze ingediend en gefactureerd worden vóór 15 januari 2021.

Na 2 jaar is er namelijk geen facturatierecht meer.

#### 5. Hoe worden creditnota's verwerkt door de zorgkassen ? Moeten de ondernemingen zelf terugbetalen ?

De ondernemingen moeten zelf niet terugbetalen. De zorgkassen verwerken gecrediteerde bedragen als volgt:

Als een zending een negatief saldo heeft, dus als het totale bedrag van creditnota's opgenomen in de zending groter is dan het totale bedrag van de gefactureerde prestaties, wordt dit negatieve bedrag toegevoegd aan een 'schuldenput' voor deze onderneming bij deze zorgkas.

Bij een volgende zending met een positief saldo (dus normaliter uit te betalen door de zorgkas) zal dit positieve saldo eerst gebruikt worden om deze 'schuldenput' te vullen.

De ondernemingen krijgen de melding dat hun zending aanvaard werd, maar zullen geen of een verminderd uitbetaald bedrag zien binnenkomen.

Dit gebeurt normaal gezien chronologisch, dus in de volgorde dat de zendingen binnenkomen bij de zorgkas.