

## Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2019/06

In deze nieuwsbrief:

- Datamigratie van de lopende huurcontracten
- Bijzondere Technische Commissie
- Correct opladen van de documenten
- Motivatie van weigering
- Producten conform met prestatiecode 230918 : huurforfait voor een manuele modulaire rolstoel of verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem in woonzorg
- Enkele nuttige mededelingen

### 1. Datamigratie van de lopende huurcontracten

AVSB heeft over 5 migratierondes 34.921 facturatiesleutels van lopende huurcontracten bezorgd aan de verstrekkers en ondernemingen. Er zijn geen nieuwe migratierondes meer gepland.

**Voor lopende huurcontracten op 31 december 2018 waarvoor u nog geen facturatiesleutel ontving, moet u een nieuwe aanvraag indienen. De in te voeren afleverdatum voor deze nieuwe aanvragen dient tussen 1 januari 2019 en 15 januari 2019 te liggen.** Op het afleverattest noteert u bij voorkeur: "op 31.12.2018 lopend huurcontact woonzorg waarvoor geen facturatiesleutel werd afgeleverd."

Deze informatie werd reeds eerder in vorige nieuwsbrieven gecommuniceerd (<https://www.vlaamsesocialebescherming.be/formulieren-en-documenten-over-mobiliteitshulpmiddelen>)

### 2. Bijzondere technische commissie

*Aanvinken BTC*

Aanvragen voor de bijzonder technische commissie (BTC) worden herkend op basis van de prestatiecode (uit deel 6 van de prestatielijst). **Het vakje "BTC" mag je daarom enkel aanvinken, als ook "SDA" is aangevinkt. Dergelijke aanvragen zijn overigens enkel mogelijk als er ten uitzonderlijken titel en gemotiveerd wordt afgeweken van SDA in huur.. Voor alle andere BTC – aanvragen mag u het BTC – vakje niet aanvinken.** Als u dat wel doet, blokkeert het dossier.

*Gemengde dossiers*

In de handleiding (pag. 52) is duidelijk vermeld dat aanvragen die bestaan uit een mobiliteitshulpmiddel uit de productlijst gecombineerd met een aanvraag voor een aanpassing die niet

op de lijst staat apart moeten worden ingediend. Enkel de aanpassing die niet op de lijst staat, volgt de BTC – procedure. Een aanpassing die niet is opgenomen op de lijst (BTC aanvraag) kan niet in dezelfde aanvraag worden ingediend als het MOHM (basishulpmiddel) wel op de lijst staat.

Vanaf maandag 24 juni wordt deze werkwijze ook afgedwongen door eMOHM. Er kunnen daardoor niet langer dossiers BTC worden ingediend, als u deze opsplitsing niet maakt.

Hierbij alvast een schema ter verduidelijking welke aanvragen u dient op te splitsen:

MOHM	Aanpassing	Aantal aanvragen
Wel op de lijst	Wel op de lijst	1
Niet op de lijst	Niet op de lijst	1
Wel op de lijst	Niet op de lijst	2
Niet op de lijst	Wel op de lijst	2

Omdat er toch nog wat onduidelijkheid bestaat over de juiste procedure voor het inbrengen van een aanvraag BTC in eMOHM adviseren we verstrekkers om eerst af te stemmen met VSB. U kan uw vraag per mail stellen aan [vsb.mohmbtc@zorg-en-gezondheid.be](mailto:vsb.mohmbtc@zorg-en-gezondheid.be). We mailen dan een voorstel van tijdstip door om samen de te volgen stappen te doorlopen.

### 3. Correct opladen van de documenten

Zoals reeds eerder gemeld in nieuwsbrief 2 dienen alle aanvraagdocumenten te worden opgeladen onder het juiste type. Op termijn zal de eMOHM – applicatie immers automatisch controleren of de verschillende types documenten op de juiste plaats zijn opgeladen. Zodra deze functionaliteit actief is, zal het dossier automatisch geweigerd worden indien het document niet op de juiste plaats wordt opgeladen.

Zorgkassen signaleren ons dat dit vaak nog niet gebeurt, vooral bij het **bestek**. Daarom vestigen we nogmaals de aandacht op volgende richtlijnen:

- Het bestek dient **apart te worden opgeladen** in het veld dat hiervoor is voorzien (dus niet in hetzelfde veld als het medisch voorschrift, het RAR,...)
- Het bestek moet **gehandtekend worden door de gebruiker**

Indien hieraan niet is voldaan, zal de zorgkas het dossier weigeren. Het juist opladen van het document en het volledig correct invullen van het document zorgt ervoor dat uw dossier sneller kan behandeld en beslist worden.

### 4. Motivatie van weigering

Vanaf maandag 24/6 ontvangt de verstrekker bij een geweigerd dossier, dat werd geweigerd omwille van een administratieve controle door de zorgkas, de reden van weigering. De reden die hier zichtbaar wordt, is de tekst die een ZK-medewerker heeft ingevuld in een vrij tekstveld. Dit moet toelaten dat er meer duidelijkheid is over de specifieke reden van weigering (bijvoorbeeld: “handtekening ontbreekt op aanvraagdocument”,...).

Indien er hierover vragen zijn, neemt u contact op met de zorgkas van aansluiting.



