

## Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2019/03

In deze nieuwsbrief:

- Facturatie en betalingen
- Datamigratie van huurcontracten
- Formulieren
- Enkele nuttige mededelingen
- Bijlage – Vragen en Antwoorden

### 1. Facturatie en betalingen

De verwerking van de zendingen Fase 3 - waarbij de administratieve codes en het budget onderhoud en herstel kunnen gefactureerd worden - is vrijgegeven. Sinds het voorbije weekend worden alle zendingen verwerkt en ter validatie aangeboden aan de zorgkassen.

Op vlak van facturatie zijn er momenteel wel nog 2 gekende problemen:

- Het tarief van de administratieve code kan voorlopig niet gevalideerd worden. De zendingen die deze code bevatten, werden bijgevolg niet aanvaard. Hiervoor wordt de komende dagen een bugfix uitgerold, waardoor deze zendingen kunnen aanvaard worden.
- Een publieksprijs die lager is dan de VSB tegemoetkoming en meerprijzen wordt onterecht geweigerd. Ook hiervoor wordt nog een bugfix uitgerold. De onterecht geweigerde prestaties kunnen dan opnieuw aangeboden worden. De uitrol van deze laatste bugfix zal worden aangekondigd via de nieuwsbrief.

Ter informatie kan ik nog meegeven, dat er het voorbije weekend 355 zendingen verwerkt zijn voor een totaal van 16 500 facturen. Er werden ook nog een aantal zendingen geweigerd. Als een zending (quasi) volledig geweigerd wordt dan kan deze na correctie binnen dezelfde maand opnieuw aangeboden worden.

### 2. Datamigratie van de lopende huurcontracten

#### a. Datamigratie (DMI) huur

Het agentschap Vlaamse sociale bescherming (AVSB) ontvangt maandelijks van de verzekeringsinstellingen (VI) bestanden met de lopende huurcontracten van de Vlaamse gebruikers van mobiliteitshulpmiddelen in Vlaams erkende woonzorgcentra. Onder lopend huurcontract wordt verstaan: *een huurcontract (WZC) waarvoor gedurende de afgelopen 6 maanden (tussen juli 2018 en december 2018) minstens 1 maand huurforfait werd aangerekend aan de verzekeringsinstelling.*

Deze datamigratie (DMI) gebeurt gefaseerd in 5 migratierondes.

Vanuit de **DMI 1** werden op 18 en 19 januari **31.075** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 244 verschillende verstrekkers.

Vanuit de **DMI 2** werden op 20 februari bijkomend **1.333** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 113 verschillende verstrekkers

Vanuit de **DMI 3** werden op 6 en 7 maart nog **1.652** niet eerder geleverde lopende huurcontracten verdeeld over 129 verschillende verstrekkers.

Vanuit de <b>DMI 4</b> werden op 2 april nog <b>774</b> niet eerder geleverde lopende huurcontracten verdeeld over 99 verschillende verstrekkers.
---

De verstrekkers waarvan we een mailadres hebben, ontvangen deze gegevens digitaal als bijlage bij de mail.

Voor de verstrekkers waarvan we geen (correct) mailadres hebben, bezorgen we deze gegevens op papier als bijlage bij de brief. Deze verstrekkers kunnen alsnog de lijst digitaal ontvangen. Hiervoor stuurt de verstrekker een mail naar: [vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be](mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be). Gelieve in het onderwerp te noteren "digitale versie DMI huurcontracten" en in de mail de correcte contactgegevens (naam verstrekker, erkenningsnummer verstrekker, e-mailadres) te noteren.

De aanlevering door het AVSB van de facturatiesleutels van de contracten uit de DMI 5 is gepland in de week van 29 april.

- **DMI 5** : week van 29/4 – 3/5

#### **b. Vervanging van gewijzigde huurcontracten**

Bij de verwerking van de vier DMI bestanden heeft AVSB vastgesteld dat voor sommige gebruikers de prestatiecode wijzigt in de verschillende bestanden. Zo wordt bijvoorbeeld een gebruiker in DMI 1 gemeld met een lopend huurcontract met een prestatiecode van een manuele standaard rolstoel terwijl diezelfde gebruiker in een latere DMI gemeld wordt met een lopend huurcontract met een prestatiecode van een manuele modulaire rolstoel.

In dit voorbeeld wil dit zeggen dat deze gebruiker vóór 1 januari 2019 is veranderd van rolstoel en dat de verstrekker vanaf januari 2019 de huurprijs van een modulaire rolstoel moet kunnen factureren.

In totaal gaat het om <b>295</b> huurcontracten verspreid over <b>75</b> verschillende verstrekkers.
--

Om toe te laten dat de verstrekkers het juiste bedrag kunnen factureren moeten de huurcontracten met een "lagere" prestatiecode vervangen worden door de huurcontracten met een "hogere" prestatiecode. Dit kan alleen door eerst de huurcontracten met een "**lagere prestatiecode**" te **annuleren in eMOHM**. Het AVSB heeft de huurcontracten met een "lagere" prestatiecode opgesplitst per zorgkas. AVSB heeft vervolgens aan de zorgkassen gevraagd deze aanvragen te annuleren in eMOHM tegen 31 maart.

Bij brief van 20 maart werden ook de betrokken verstrekkers op de hoogte gebracht. Als bijlage bij deze brief werd de lijst van huurcontracten gevoegd die door de zorgkassen zijn geannuleerd in eMOHM. De huurcontracten met een "hogere" prestatiecode werden - met een nieuwe

////////////////////////////////////



Uiteraard is het toevoegen van een medisch voorschrift niet nodig wanneer het nieuwe RAR-sjabloon wordt gebruikt. De zorgkas zal in de toekomst dossiers weigeren waarbij enkel een bijlage 19 bis is toegevoegd.

Dit zal ook zo gecommuniceerd worden naar de RAT's met de vraag om zoveel mogelijk gebruik te maken van het nieuwe RAR sjabloon.

#### **b. Testrapport**

Zoals reeds vermeld in de vorige nieuwsbrief staan sinds 20/3/2019 de nieuwe formulieren op onze website: <http://www.vlaamsesocialebescherming.be/formulieren-voor-mobiliteitshulpmiddelen>  
We vestigen er de aandacht op dat het testrapport ook moet getekend worden door de gebruiker. Dit is verplicht vanaf 10 april.

Testrapporten met een datum die na 10 april ligt, moeten bijgevolg **getekend** zijn door de gebruiker.

Dit mag eventueel ook nog op het vorige sjabloon. De handtekening moet wel aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, zal de zorgkas de aanvraag weigeren.

### **4. Enkele nuttige mededelingen**

#### **a. Ad hoc RAT**

Indien een 'ad hoc' team, dat momenteel nog rolstoeladviesrapporten mag afleveren, zich wil laten erkennen als RAT, kan dit team een aanvraag indienen bij VSB ([vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorgen-gezondheid.be](mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorgen-gezondheid.be)). Vragen over de procedure om erkend te worden als RAT kunnen ook via dit mailadres gesteld worden. De zorgkassen aanvaarden nog rapporten van ad hoc teams tot 1/7/2019. Na deze datum moeten de rapporten door een erkend RAT worden opgemaakt.

#### **b. Machtigingen SDA**

Op de website zijn de gegevens van de ondernemingen die een gebruiker kan raadplegen in het kader van een aanvraag verhuur SDA beschikbaar in foldervorm: <http://www.vlaamsesocialebescherming.be/verstrekkers-van-mobiliteitshulpmiddelen-bandagisten>  
Er zal gevraagd worden aan de RAT's om enkel deze folder mee te geven met de gebruikers.

#### **c. Wijzigingen aan regelgeving**

- Voor mobiliteitshulpmiddelen die nog werden aangevraagd bij het RIZIV geldt momenteel als overgangsmaatregel dat tot 30/6/2019 bij het VAPH aanvullende tegemoetkomingen (bv. tegemoetkoming onderhoud en herstellingen) kunnen worden aangevraagd.

Na overleg met de MDT's die dergelijke aanvragen bij het VAPH indienen, is gebleken dat deze einddatum niet haalbaar is voor een aantal dossiers. Daarom wordt deze overgangsmaatregel verlengd tot 31/12/2019.

Vanaf 1 mei treden ook volgende wijzigingen in voege:

- Rolstoelen die worden ingezet binnen 'verhuur SDA' mogen op moment van eerste ingebruikname **24 maanden oud zijn**, in plaats van 12 maanden. Dit laat verstrekkers toe

////////////////////////////////////

rolstoelen die in 'stock' zijn en nog voldoende geschikt zijn om te verhuren, in te zetten. Deze maatregel geldt **tot 31 december 2021**.

- De procedure bij voortijdige hernieuwing, zowel omwille van pathologische wijziging als omwille van specifieke gebruiksomstandigheden, zal dezelfde procedure zijn als wanneer het gaat om een eerste aanvraag. Opgelet: in de aanvraag moet wel voldoende gemotiveerd worden waarom het om een voortijdige hernieuwing gaat.
- De procedure voor een tweede rolstoel zal steeds de uitgebreide procedure volgen. Daarnaast worden de cumuleregels met betrekking tot 2<sup>e</sup> manuele rolstoel aangepast:
  - Cumulatie van elektronische rolstoel met tweede manuele standaard kinderrolstoel en tweede manuele actief kinderrolstoel werd toegevoegd.
  - Het is mogelijk om een tweede actief rolstoel aan te vragen. De vergoeding hiervoor is identiek aan die van een tweede manuele standaardrolstoel.
  - Bij "tweede rolstoelonderstel voor een zitschelp" wordt ook nog "tweede onderstel voor modulaire aanpasbare ziteenheid" toegevoegd.

De nieuwe prestatiecodes die hiervoor gebruikt moeten worden zullen vanaf 1/5/2019 kunnen aangevraagd worden in de toepassing. Hierover zal in een volgende nieuwsbrief verder gecommuniceerd worden.

- Daarnaast zal er vanaf 1/5/2019 ook de mogelijkheid zijn om een 'uitgebreid forfait onderhoud en herstel' aan te vragen voor een standaardrolstoel en een modulaire rolstoel. De voorwaarden om in aanmerking te komen voor een uitgebreid forfait zijn:
  - De manuele standaard of modulaire rolstoel is bedoeld voor een gebruiker met een volledige bewezen en definitieve verplaatsingsstoornis (ICF typering 4).
  - De gebruiker kan niet staan of stappen binnenshuis (ICF typering 4).
  - Verplaatsingen buitenshuis zonder rolstoel zijn volledig beperkt en dus niet mogelijk zonder de rolstoel (ICF typering 4).

Dit uitgebreid forfait onderhoud en herstel kan zowel aangevraagd worden voor een eerste als voor een tweede manuele standaardrolstoel en modulaire rolstoel. De zorgkassencommissie zal oordelen of aan de voorwaarden is voldaan. Indien dit niet het geval is, zal de zorgkassencommissie het basisforfait toekennen.

#### **d. Opzoeken budget onderhoud en herstel**

Als een budget voor een onderhoud en herstel niet wordt gevonden door de verstrekker in zijn/haar applicatie, dient de zorgkas van aansluiting te worden gecontacteerd:

<http://www.vlaamsoesocialebescherming.be/de-zorgkassen>

Bij problemen zal de zorgkas contact opnemen met AVSB.

#### **e. Problemen verzekeraar**

Als er problemen zijn met de VSB verzekeraar dient contact te worden opgenomen met de zorgkas: <http://www.vlaamsoesocialebescherming.be/de-zorgkassen>

Bij problemen die de zorgkas niet kan oplossen, zal de zorgkas contact opnemen met AVSB.

////////////////////////////////////

## Bijlage – Vragen en Antwoorden

### 1. Huurforfait korrelzitsysteem - verduidelijking

Tekst prestatie lijst

Deel 4, hoofdgroep 1, subgroep 4

230918 *Huurforfait voor een manuele modulaire rolstoel (220035) of verzorgingsrolstoel (220057) uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem in woonzorg. De bepalingen van de functionele indicaties voor de gebruiker, de functionele specificaties van de rolstoel en de aanpassingen zoals vastgesteld bij de verstrekking 220035 (manuele modulaire rolstoel) of 220057 (manuele verzorgingsrolstoel) alsook de productlijst zijn van toepassing.*

*De modulaire rolstoel of verzorgingsrolstoel is uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem. Alle componenten of aanpassingen van het zitsysteem zijn samengesteld uit kussens gevuld met latex korrels. De kussens zijn op- of navulbaar ten einde een optimale ondersteuning, zitcomfort en drukverdeling ter preventie tegen doorzitwonden (antidecubitus) te bieden. De kussens vormen één geheel door middel van velcro- of ritssluitingen. Het korrelzitsysteem ondersteunt de romp, zowel dorsaal als lateraal, de benen (ééndelig of tweedelig) en de armen in de volledige lengte. Het zitsysteem moet kunnen uitgerust worden met een hoofddeun, of met een abductiekussens, om drukwonden ter hoogte van de knieën tegen te gaan.*

*Het korrelzitsysteem is vooral bedoeld voor zwaar zorgbehoevende en passieve of bedlegerige gebruikers, die door het gebruik van dit zitsysteem toch comfortabel in de rolstoel gepositioneerd kunnen worden.*

*Verstrekking 230918 is niet cumuleerbaar met een zitkussen ter preventie van doorzitwonden, verstrekkingen 220514, 220536, 220558, 220573 uit deel 2, hoofdgroep 7.*

Het korrelzitsysteem moet op een modulaire rolstoel of verzorgingsrolstoel geplaatst worden. Het plaatsen op een onderstel voor een zitschaal of voor een modulaire ziteenheid is niet conform.

Noot

- Bij de verstrekking 230918 korrelzitsysteem moet de modulaire rolstoel NIET uitgevoerd worden met een vaste en voorgevormde zit (220919) of een naspanbare zitbekleding (223019) of een regelbare basisplaat voor een zitkussen ter preventie van doorzitwonden (220897) en een voorgevormde rug (220934) of een naspanbare rugbekleding (223034).
- bij montage van het systeem op een verzorgingsrolstoel kan het zijn dat hierdoor de rug- en zithoekverstelling geblokkeerd wordt of niet meer kan gebruikt worden, dit is op zich geen probleem, maar de verzorgingsrolstoel moet wel op de productlijst opgenomen zijn.

De adviescommissie mobiliteitshulpmiddelen zal bepalen welke producten conform zijn met de omschrijving van de prestatie lijst en zal een pseudoproductlijst opstellen van conforme producten.



## 2. Hoe een centrale beensteun aanvragen bij een elektronische rolstoel?

Een centrale beensteun uit één stuk moet aangevraagd worden door twee keer 220713 (volwassen rolstoel) of 220735 (kinderrolstoel) aan te vragen. Dus door de verstrekker 2 keer aan te vragen.

- 220713 (VSB) Elektrisch verstelbare comfortbeensteun, lengtecorrigerend - 605,91 EUR  
OF
- 220735 (VSB) Elektrisch verstelbare comfortbeensteun, lengtecorrigerend, type kinderrolstoel - 666,50 EUR

In de toekomst zal de prestatielijst aangepast worden om een meer correcte prestatie- en productindeling en dus tegemoetkoming te definiëren.

## 3. Definitie van instelbaar en verstelbaar

Instelbaar en verstelbaar zijn twee aparte begrippen uit de prestatielijst.

### *Instelbaar*

Een element is instelbaar als het instellen met gebruik van gereedschap moet worden verricht.

### *Verstelbaar*

Een element is verstelbaar als het instellen zonder gebruik van gereedschap gebeurt en zonder dat hiervoor de gebruiker de rolstoel hoeft te verlaten.

## 4. Dahl dockingstation elektronische rolstoel: wordt dit vergoed door VSB?

Er is geen vergoeding vanuit VSB.

Dit systeem moet in zijn geheel beschouwd worden en is eigenlijk een autoaanpassing. Een verstrekker van mobiliteitshulpmiddelen is niet bevoegd hiervoor en kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het plaatsen van dit systeem in een auto. Hiervoor is enkel een autoaanpasser met COP erkenning (Conformity of Production) bevoegd. Het systeem moet immers 'crash' veilig zijn. Autoaanpassingen behoren niet tot de bevoegdheid van VSB. Elke aanvraag voor een aanpassing van de auto, ook al moet hiervoor de rolstoel aangepast worden, moet je richten naar het VAPH: bijv. autoaanpassing vervoer rolstoel, liftsystemen in de auto, e.d. Dergelijke aanvragen kunnen niet voorgelegd worden aan de BTC van VSB!

### *Referentie*

Een Dahl dockingstation is een aanpassing om bijv. een elektronische rolstoel te fixeren bij vervoer met de auto. Het systeem moet voldoen aan ISO 10542 (vastzetsysteem voor rolstoel in de wagen). Het systeem bestaat uit 2 delen het "dockingstation" dat aan het chassis van de wagen wordt bevestigd en de zogenaamde "spacer" dat aan het chassis van de rolstoel wordt bevestigd.

