

## Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2019/02

In deze nieuwsbrief:

- Facturatie en betalingen
- Datamigratie van de huurcontracten
- Verhuur van rolstoelen na schrappen uit de productenlijst
- Formulieren - wijzigingen
- Enkele nuttige mededelingen

### 1. Facturatie en betalingen

Vanaf 1 februari kunnen verstrekkers huurcontracten en loophulpmiddelen factureren en vanaf 27 februari kunnen ook aankopen van mobiliteitshulpmiddelen gefactureerd worden. De zorgkassen ontvangen sinds begin februari zendingen. Hierbij een overzicht van het aantal zendingen en hoeveel er reeds werden goedgekeurd of geweigerd (in week van 4/3). De zorgkassen voeren hierbij ook de uitbetalingen uit.

Zorgkas	Zendingen		Status betaling
	Goedgekeurd	Afgekeurd	
180	32	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 21 uitbetaald</li> <li>• 11 klaar om uit te betalen</li> </ul>
280	15	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 uitbetaald</li> <li>• 2 klaar om uit te betalen</li> </ul>
380	17	5	17 uitbetaald
480	17	3	17 uitbetaald
580	21	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 uitbetaald</li> <li>• 2 klaar om uit te betalen</li> </ul>
680	19	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 uitbetaald</li> <li>• 7 klaar om uit te betalen</li> </ul>

Op vraag van verschillende ondernemingen is het vanaf nu ook toegelaten om twee maal per maand te factureren. Op die manier kunnen de lopende huurcontracten in het midden van de maand worden gefactureerd en kunnen die sneller worden uitbetaald.

## 2. Datamigratie van de lopende verhuurcontracten

Het agentschap Vlaamse sociale bescherming (AVSB) ontvangt maandelijks van de verzekeringsinstellingen (VI) bestanden met de lopende huurcontracten van de Vlaamse gebruikers van mobiliteitshulpmiddelen in de door Vlaanderen erkende woonzorgcentra. Onder lopend huurcontract wordt verstaan: *een huurcontract (WZC) waarvoor gedurende de afgelopen 6 maanden (tussen juli 2018 en december 2018) minstens 1 maand huurforfait werd aangerekend aan de verzekeringsinstelling.*

Deze datamigratie (DMI) gebeurt gefaseerd in 5 migratierondes:

- Vanuit de DMI 1 werden op 18 en 19 januari **31.075** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 244 verschillende verstrekkers.
- Vanuit de DMI 2 werden op 20 februari bijkomend **1.333** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 113 verschillende verstrekkers.
- Vanuit de DMI 3 werden op 6 en 7 maart nog **1.652** niet eerder geleverde lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 129 verschillende verstrekkers.
- De resterende 2 DMI's zijn gepland in de week van 1 tot 5 april (DMI 4) en de week van 29 april tot 3 mei (DMI 5).

De verstrekkers waarvan we een mailadres hebben, ontvangen deze gegevens digitaal als bijlage bij de mail. Voor de verstrekkers waarvan we **geen (correct) mailadres** hebben, bezorgen we deze gegevens op papier als bijlage bij de brief. Deze verstrekkers kunnen alsnog de lijst digitaal ontvangen. Hiervoor stuurt de verstrekker een mail naar: [vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be](mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be). Gelieve in het onderwerp te noteren "digitale versie DMI huurcontracten" en in de mail de correcte contactgegevens (naam verstrekker, erkenningsnummer verstrekker, e-mailadres) te noteren.

### **! Opvragen van ontbrekende huurcontracten !**

Om de verstrekkers en ondernemingen zo goed mogelijk in te lichten over de op 31 december 2018 lopende huurcontracten kunnen **de ondernemingen** aan het AVSB bestanden bezorgen van de huurcontracten waarvoor in DMI 1, 2 en 3 nog geen facturatiesleutels werden bezorgd.

Deze bestanden maakt u op **in excel**. **Kolom 1** bevat de rijksregisternummers waarvoor nog geen facturatiesleutel werd bezorgd. Deze bestanden bezorgt u via mail op de generieke mailbox [vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be](mailto:vsb.mobiliteitshulpmiddelen@zorg-en-gezondheid.be).

Het AVSB bezorgt u vervolgens een overzichtsrapport terug met per huurcontract de categorie waartoe het huurcontract behoort, zoals omschreven in de nieuwsbrief van 18 februari 2019. Om tegemoet te komen aan de problemen die ondernemingen ervaren om de facturatiesleutels te verkrijgen van ex-verstrekkers zal AVSB ook per huurcontract de facturatiesleutels toevoegen waarover AVSB beschikt. Het feit dat AVSB de facturatiesleutel bezorgt, wil echter niet zeggen dat AVSB akkoord gaat met facturatie. AVSB kan immers op geen enkele manier uitmaken wie eigenaar is van de rolstoel. Dit is een zaak tussen onderneming en ex-verstrekker.

////////////////////////////////////

### 3. Verhuur van rolstoelen na schrapping uit de productenlijst

Tot 6 maanden na de beslissing tot schrapping uit de productenlijst kunnen rolstoelen voor een eerste keer worden ingezet in het huursysteem. Daarna kunnen ze ook opnieuw worden ingezet in verhuur bij andere gebruikers met een maximum van 7 jaar. Vanaf dan mag de rolstoel niet opnieuw worden verhuurd.

**Opgepast:** als het een modulaire rolstoel betreft, dan moet de stoel - bij het opnieuw inzetten bij een andere gebruiker - uitgevoerd worden met een vaste en voorgevormde zit (220919) of een naspanbare zitbekleding (223019) of een regelbare basisplaat voor een zitkussen ter preventie van doorzitwonden (220897) en een voorgevormde rug (220934) of een naspanbare rugbekleding (223034).

### 4. Formulieren - wijzigingen

#### Medisch voorschrift voor artsen

- Bij de keuze van het voor te schrijven mobiliteitshulpmiddel wordt verduidelijkt wanneer een medisch voorschrift volstaat en wanneer ook een rolstoeladviesrapport dient opgemaakt te worden.
- In het luik *Diagnose en huidige medische situatie* werd bij de *recente revalidatie* gespecificeerd als een *recente locomotorische of neurologische revalidatie*.
- Het luik ICF dient nu ook voor een aanpassing aan een eerder afgeleverd mobiliteitshulpmiddel ingevuld te worden.

#### Rolstoeladviesrapport

- Het volstaat om **ofwel** een diagnose mee te geven **ofwel** de huidige medische situatie te omschrijven. Daarnaast werd bij de vraag naar een recente revalidatie in het luik *Diagnose en huidige medische situatie* deze gespecificeerd als een recente *locomotorische of neurologische revalidatie*.
- Bij de aanvraag van een tweede manuele rolstoel moet nu ook vermeld worden om welk type rolstoel dit gaat.
- Er werd verduidelijkt dat het rolstoeladviesteam een exemplaar van het rolstoeladviesrapport aan de gebruiker dient te bezorgen.
- Tot nu toe kon het rolstoeladviesrapport alleen getekend worden door de gebruiker zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger. Nu kan ook een vertegenwoordiger naar keuze van de gebruiker in zijn of haar plaats tekenen.

#### Aanvraagformulier voor een loophulpmiddel

- Het aangepaste aanvraagformulier voor een loophulpmiddel moet ook ondertekend worden door de orthopedisch technolog mobiliteitshulpmiddelen.
- Een door de gebruiker gekozen vertegenwoordiger kan de aanvraag ook tekenen.

#### Aanvraagformulier voor een mobiliteitshulpmiddel

- Het erkenningsnummer van het VAPH voor een persoon erkend met een handicap moet enkel worden meegedeeld als de persoon ouder is dan 85 jaar.



- Het luik voor de handtekening van de gebruiker of diens vertegenwoordiger werd vereenvoudigd.

### **Testrapport**

Het testrapport dient door de gebruiker (of door zijn vertegenwoordiger) getekend te worden.

### **Afleverdocument**

In het vernieuwde afleverdocument is een luik toegevoegd waar de gegevens van de gebruiker op dienen ingevuld te worden.

De gewijzigde formulieren zullen **op 20 maart** gepubliceerd worden op de website.

## **5. Enkele nuttige mededelingen**

### *Opladen van de documenten*

De zorgkassen ontvangen nog altijd aanvragen waarbij alle aanvraagdocumenten in één scan (PDF) zijn opgeladen (zowel medisch voorschrift als RAR als aanvraagdocument). De zorgkassen kunnen deze aanvragen momenteel behandelen. Op termijn zal de eMOHM – applicatie echter automatisch controleren of de verschillende types documenten op de juiste plaats zijn opgeladen. Zodra deze functionaliteit actief is, zal het dossier automatisch geweigerd worden indien het document niet op de juiste plaats wordt opgeladen.

**Graag aandacht hiervoor en dus de documenten opladen onder het juiste type (dus: medisch voorschrift onder medisch voorschrift, RAR onder RAR, enzovoort).**

### *Consulteren van het ledenbeheer*

Indien u als verstrekker een foutmelding ontvangt bij het opvragen van de verzekeraarbaarheid, neemt u best zelf rechtstreeks contact op met de zorgkas van aansluiting. De zorgkasmedewerker kan immers de gegevens rechtstreeks in de centrale databank consulteren en zo de foutmelding beter duiden en remediëren. Via deze link vindt u de contactgegevens van de zorgkassen terug:

<http://www.vlaamsesocialebescherming.be/de-zorgkassen>

### *Wanneer is er bij een hernieuwing een nieuw testrapport nodig?*

Bij de hernieuwing van het mobiliteitshulpmiddel (elektrische rolstoel/scooter) is er in bepaalde gevallen geen nieuw testrapport vereist. Indien het om de hernieuwing gaat met een niet-gewijzigde hoofd- en subgroep (geen voortijdige hernieuwing) dan wordt de basisprocedure gevolgd en is er geen nieuw testrapport nodig.

Bij een hernieuwing (geen voortijdige) met een andere subgroep dient de uitgebreide procedure gevolgd te worden en is de opmaak van een nieuw testrapport vereist. Ook wanneer zowel de hoofd- als de subgroep verschillen en men de procedure van het gevraagd mobiliteitshulpmiddel dient te volgen, is de opmaak van een nieuw testrapport vereist. Dit omdat de te volgen procedure eveneens de uitgebreide of uitgebreide + procedure zal zijn. Bij een voortijdige hernieuwing is er telkens een nieuw testrapport nodig.

////////////////////////////////////

niet-gewijzigde hoofd- en subgroep (na verstrijken hernieuwingstermijn)	basisprocedure (geen testrapport vereist)
hernieuwing elektronisch rolstoel of scooter andere subgroep (na verstrijken hernieuwingstermijn)	Uitgebreide (wel testrapport vereist)
hernieuwing MOHM andere subgroep of hoofdgroep (na verstrijken hernieuwingstermijn)	procedure van het gevraagde MOHM (zal uitgebreide of uitgebreide plus procedure zijn, dan ook testrapport vereist)

