

Nieuwsbrief mobiliteitshulpmiddelen 2019/04

In deze nieuwsbrief:

- Handleiding
- Prestatielijst
- Datamigratie van huurcontracten
- Voortijdige hernieuwing
- Productapplicatie APRO
- Enkele nuttige mededelingen

1. Handleiding

De handleiding voor de verstrekkers werd aangepast aan recente, nieuwe regelgeving. U kan ze terugvinden via de gekende link:

https://www.mercurius.vlaanderen.be/doc/ledenbeheer/mh-cookbook/documenten/VSB_MOHM_handleiding_verstrekkers.pdf

Welke wijzigingen zijn aangebracht aan de handleiding, vindt u terug in het document dat als bijlage is meegestuurd.

2. Prestatielijst

Sinds 1 mei 2019 werden volgende prestatiecodes toegevoegd aan de lijst:

225694	Tweede manuele actief rolstoel (volwassene)
225679	Tweede rolstoelonderstel voor modulair aanpasbare ziteenheid
231493	Uitgebreid forfait onderhoud en herstelling - Manuele modulaire rolstoel (volwassene) (220035)
231515	Uitgebreid forfait onderhoud en herstelling - tweede manuele modulaire rolstoel (volwassene) (225038)
231419	Uitgebreid forfait onderhoud en herstelling - tweede manuele actief rolstoel (volwassene) (225694)
231434	Uitgebreid forfait onderhoud en herstelling - tweede rolstoelonderstel voor modulair aanpasbare ziteenheid (225679)

231537	Huurforfait voor een elektronische binnenscooter (222813) - doelgroep snel degeneratieve aandoening
--------	---

De inhoudelijke toelichting hierbij vindt u terug in de nieuwsbrief nr. 3.

De nieuwe prestatielijst vindt u terug via:

https://www.mercurius.vlaanderen.be/doc/ledenbeheer/mh-cookbook/documenten/MB_VSB_MOHM_bijlage%201_prestatielijst.pdf

3. Datamigratie van de lopende huurcontracten

a. Datamigratie (DMI) huur

Het agentschap Vlaamse sociale bescherming (AVSB) ontvangt maandelijks van de verzekeringsinstellingen (VI) bestanden met de lopende huurcontracten van de Vlaamse gebruikers van mobiliteitshulpmiddelen in Vlaams erkende woonzorgcentra. Onder lopend huurcontract wordt verstaan: *een huurcontract (WZC) waarvoor gedurende de afgelopen 6 maanden (tussen juli 2018 en december 2018) minstens 1 maand huurforfait werd aangerekend aan de verzekeringsinstelling.*

Deze datamigratie (DMI) gebeurt gefaseerd in 5 migratierondes.

Vanuit de **DMI 1** werden op 18 en 19 januari **31.075** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 244 verschillende verstrekkers.

Vanuit de **DMI 2** werden op 20 februari bijkomend **1.333** lopende huurcontracten met facturatiesleutel bezorgd, verdeeld over 113 verschillende verstrekkers.

Vanuit de **DMI 3** werden op 6 en 7 maart nog **1.652** niet eerder geleverde lopende huurcontracten verdeeld over 129 verschillende verstrekkers.

Vanuit de **DMI 4** werden op 2 april nog **774** niet eerder geleverde lopende huurcontracten verdeeld over 99 verschillende verstrekkers.

Vanuit de **DMI 5**, tenslotte, werden op 3 mei nog **87** niet eerder geleverde lopende huurcontracten verdeeld over 35 verschillende verstrekkers.

Dit was de laatste datamigratie voor huurcontracten. Er zijn geen nieuwe migratierondes meer gepland.

De verstrekkers die na DMI 5 nog huurcontracten hebben, die gestart zijn voor 1 januari 2019 en waarvoor nog geen facturatiesleutels werden aangeleverd, kunnen voor deze dossiers een nieuwe aanvraag indienen in eMOHM.
--

Bij de aflevering dient een afleverdatum tussen 1 januari 2019 en 15 januari 2019 doorgegeven te worden zodat er kan gefactureerd worden vanaf januari 2019.



b. Vervanging van gewijzigde huurcontracten

Bij de verwerking van DMI 5 bestanden heeft AVSB vastgesteld dat voor sommige gebruikers de prestatiecode wijzigt in de verschillende bestanden.

Zo wordt bijvoorbeeld een gebruiker in DMI 1 gemeld met een lopend huurcontract met een prestatiecode van een manuele standaard rolstoel terwijl diezelfde gebruiker in DMI 5 gemeld wordt met een lopend huurcontract met een prestatiecode van een manuele modulaire rolstoel.

In dit voorbeeld wil dit zeggen dat deze gebruiker vóór 1 januari 2019 is veranderd van rolstoel en dat de verstrekker vanaf januari 2019 de huurprijs van een modulaire rolstoel moet kunnen factureren.

In totaal gaat het om 12 huurcontracten verspreid over 9 verschillende verstrekkers.
--

Om toe te laten dat de verstrekkers het juiste bedrag kunnen factureren moeten de huurcontracten met een “lagere” prestatiecode vervangen worden door de huurcontracten met een “hogere” prestatiecode. Dit kan alleen door eerst de huurcontracten met een “**lagere prestatiecode**” te **annuleren in eMOHM**. Het AVSB heeft de huurcontracten met een “lagere” prestatiecode opgesplitst per zorgkas. AVSB heeft vervolgens aan de zorgkassen gevraagd deze aanvragen te annuleren in eMOHM tegen 2 mei 2019.

Bij brief van 2 mei werden ook de betrokken verstrekkers op de hoogte gebracht. Als bijlage bij deze brief werd de lijst van huurcontracten gevoegd die door de zorgkassen zijn geannuleerd in eMOHM. De huurcontracten met een “hogere” prestatiecode werden - met een nieuwe facturatiesleutel - samen met de andere lopende huurcontracten vanuit DMI 5 op 3 mei bezorgd in 1 lijst.

De betrokken verstrekkers kunnen voor deze huurcontracten met de nieuwe facturatiesleutel voor de “hogere” prestatiecode **met terugwerkende kracht** factureren vanaf de prestatie maand januari 2019.

Indien er al gefactureerd was op het huurcontract met de “lagere” prestatiecode zal dit in de toekomst geregulariseerd moeten worden. AVSB zal de betrokken verstrekkers op de hoogte brengen vanaf wanneer ze voor deze dubbel gefactureerde huurcontracten creditnota's kunnen indienen.

4. Voortijdige hernieuwing

a. Motivatie

Bij een voortijdige hernieuwing (ongeacht om welke reden - pathologische wijzigingen of gebruiksomstandigheden) wordt dezelfde procedure gevolgd als bij een eerste aanvraag. Hierdoor kan het voorkomen dat de basisprocedure wordt gevolgd (bijvoorbeeld voor standaardrolstoelen).

Opgepast: bij voortijdige hernieuwing moet ook in deze procedure de **voortijdige** hernieuwing **gemotiveerd** worden. Dat kan op twee manieren:

- U voegt een extra document toe achter het aanvraagdocument;
- U voegt toch een motiveringsrapport toe.

Dat laatste is uiteraard niet verplicht, maar kan er wel toe bijdragen dat de ZKC over voldoende informatie beschikt om de voortijdige hernieuwing goed te keuren.

////////////////////////////////////

Als de aanvraag geen motivatie voor een voortijdige hernieuwing bevat, zal de ZKC deze ontbrekende informatie achteraf alsnog opvragen bij de verstrekker. Wat uiteraard gevolgen heeft voor de doorlooptijd van het dossier.

b. Aanvragen

Bij een voortijdige hernieuwing moet altijd het veld “voortijdige hernieuwing (pathologische wijziging)” worden aangevinkt. Ook als het gaat om een voortijdige hernieuwing omwille van gebruiksomstandigheden.

Volgende codes worden daarom geschrapt:

240114	Tegemoetkoming bij voortijdige hernieuwing omdat het mobiliteitshulpmiddel onbruikbaar is geworden
242538	Tegemoetkoming bij voortijdige hernieuwing omdat het kussen ter preventie van doorzitwonden onbruikbaar is geworden

Aanvragen voor een voortijdige hernieuwing worden dus gewoon aangevraagd met de gevraagde prestatiecode (zowel het basishulpmiddel als de aanpassingen) en het veld “voortijdige hernieuwing” wordt aangevinkt.

Lopende aanvragen met deze 2 prestatiecodes (240114, 242538) zullen nog wel kunnen afgeleverd en gefactureerd.

5. Productapplicatie APRO

In Vlaanderen beheert het agentschap VSB de ‘productlijst’. Aangezien alle nieuwe aanvragen voor opname/wijziging/schrapping van producten op de Vlaamse productlijst voortaan digitaal moeten worden ingediend, heeft de Vlaamse Overheid de afgelopen maanden gewerkt aan een nieuwe applicatie: **APRO**.

De gegevens van de toekomstige productlijst worden nog uitsluitend vanuit APRO gegenereerd. De gemandateerde verdelers hebben ondertussen sinds begin april toegang tot APRO, zodat nieuwe aanvragen konden worden ingediend.

Deze aanvragen worden vervolgens behandeld door de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen. Deze adviescommissie komt maandelijks bijeen, waarbij de volgende werkwijze is afgesproken:

- Een ontvankelijke aanvraag ingediend voor het einde van de maand zal geagendeerd worden op de adviescommissie van de daaropvolgende maand;
- Na een gunstig advies van de commissie bekrachtigt de leidend ambtenaar de beslissing bij besluit. De opname/wijziging/schrapping op de productlijst wordt dan doorgevoerd aan het begin van de maand volgend op de desbetreffende adviescommissie.
Opgepast: Een product blijft nog 6 maanden na schrapping beschikbaar op de productlijst).

Ondertussen worden de in april ingediende aanvragen door AVSB en de adviescommissie verder behandeld. Een eerste publicatie van de actualisering van de productlijst, met opname van de goedgekeurde aanvragen, wordt verwacht op 1 juni 2019.



6. Enkele nuttige mededelingen

a. Aanvraagdocumenten

De zorgkassencommissie vraagt om aandacht te besteden aan het noteren van het telefoonnummer van de gebruiker op het aanvraagdocument. De ZKC heeft deze gegevens nodig in het kader van het plannen van een eventueel huisbezoek.

b. Investerings toeslag

Hierbij wensen we de verstrekkers te herinneren aan de investeringstoelage die zij kunnen aanvragen bij tijdelijke huur, verhuur SDA en verhuur thuiszorg. (zie ook handleiding verstrekkers **punt 18.3**)

- Wat de huur van manuele rolstoelen betreft bij tijdelijke huur, verhuur SDA en verhuur thuiszorg, worden de periodieke huurforfaits verhoogd met 20 euro voor de maanden januari 2019 tot en met december 2020.
- Wat de huur van elektronische rolstoelen betreft bij verhuur SDA worden de periodieke huurforfaits verhoogd met 200 euro voor de maanden januari 2019 tot en met december 2020.
- Wat de huur van elektronische scooters betreft bij verhuur SDA worden de periodieke huurforfaits verhoogd met 40 euro voor de maanden januari 2019 tot en met december 2020.

De verstrekker dient hier geen aparte prestatiecode voor aan te vragen. Hij factureert gewoon met de juiste prestatiecode van de verhuur.

c. Doorstroming van informatie

Het is aangewezen dat de informatie van de nieuwsbrieven ook doorstroomt naar de administratieve medewerkers.

