

Inhoudelijke wijzigingen handleiding Verstrekkers

Vorige versie: januari 2020

Nieuwe versie: december 2020

2.7 Documenten opladen in de toepassing – gewijzigd

Documenten worden best gescand met een lage resolutie. De totale grootte van de bijlagen van 1 aanvraag mag **18 ~~25~~** MB niet overschrijden.

2.3.3 VAPH – gewijzigd

Inwoners van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, die niet verzekerd zijn bij de Vlaamse sociale bescherming, maar wel erkend zijn als persoon met een handicap door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH), kunnen gedurende een overgangstermijn van maximum **drie vijf** jaar, voor de aanvullende tegemoetkomingen die voorheen vergoed werden door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een beroep doen op de Vlaamse sociale bescherming.

3.1 overzicht – toegevoegd

Eerste aanvraag (in verkoop)

<ul style="list-style-type: none">• Modulaire rolstoel• Modulaire rolstoel met zitbreedte vanaf 58 cm• Verzorgingsrolstoel• Verzorgingsrolstoel uitgevoerd met modulair korrelzitsysteem• Elektronische binnenscooter• Standaard drie- of vierwiel fiets• Manuele kinderrolstoel (ook actieve rolstoel voor kinderen)• Duwwandelwagen	Uitgebreide
--	-------------

Huur in WZC/thuiszorg/**palliatief statuut**

MOHM	Procedure
standaardrolstoel	basis
modulaire rolstoel, verzorgingsrolstoel, verzorgingsrolstoel uitgevoerd met modulair korrelzitsysteem	uitgebreide

Renting SDA

MOHM	Procedure
standaard - modulair – verzorging - verzorgingsrolstoel uitgevoerd met modulair korrelzitsysteem - actief rolstoel	vereenvoudigde aanvraag
elektronisch rolstoel & scooters	vereenvoudigde aanvraag

3.3.1 Aanvragen – toegevoegd

De basisprocedure wordt gevolgd bij:

- aanvragen aankoop standaardrolstoel;
- aanvragen tijdelijke huur (standaard, modulair, verzorgingsrolstoel, actief rolstoel);
- aanvragen van een hernieuwing, indien de hernieuwingstermijn van het vorige MOHM is verstreken en er wordt een nieuwe aanvraag ingediend voor een MOHM van dezelfde hoofd- en subgroep;
- aanvragen huur van een standaardrolstoel (bij huur woonzorgcentra/thuiszorg/palliatief statuut).

3.4.1 Aanvragen – toegevoegd

De uitgebreide procedure dient gevolgd te worden bij:

- aanvragen aankoop standaard drie-of vierwiel fiets;
- aanvragen aankoop modulaire rolstoel;
- aanvragen aankoop modulaire rolstoel met zitbreedte vanaf 58 cm
- aanvragen aankoop verzorgingsrolstoel;
- aanvragen aankoop verzorgingsrolstoel uitgevoerd met modulair korrelzitsysteem
- [...]

3.3.5 Beslissing – gewijzigd

Nadat de zorgkas de manuele controles heeft uitgevoerd zal de aanvraag de status "neergelegd bij ZKC" krijgen. ~~Het systeem bepaalt automatisch of een aanvraag naar de ZKC moet gaan: de aanvraag krijgt dan een status "neergelegd bij ZKC".~~ Als het software pakket van de verstrekker dit toelaat, is deze status ook zichtbaar voor de verstrekker.

6.1.1 MOHM -toegevoegd

Bij de aanvraag van een standaardrolstoel, modulaire rolstoel, verzorgingsrolstoel of verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem, vallen bepaalde doelgroepen (zie onder) verplicht onder het verhuursysteem.

6.1.2 Doelgroep – toegevoegd

Indien deze doelgroep (A + B) een aanvraag indient voor een ander MOHM dan een standaardrolstoel, modulaire rolstoel, verzorgingsrolstoel of **verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem**, dan dient de procedure die bij dit MOHM in aankoop geldt, te worden gevolgd.

Wanneer een gebruiker met SDA is opgenomen in een woonzorgcentrum, kan deze gebruiker ook gebruik maken van het huursysteem SDA. Het huursysteem SDA primeert dus op het huursysteem WZC.

6.1.4 Procedures – toegevoegd

De aanvraag en behandeling van een aanvraag voor een standaardrolstoel in verhuur wordt ingediend volgens de basisprocedure.

De aanvraag en behandeling van een aanvraag voor een modulaire rolstoel, een verzorgingsrolstoel of **een verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem** in verhuur, wordt ingediend volgens de uitgebreide procedure (zie ook 6.1.16 verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem).

6.1.5 Aflevering – toegevoegd

De verstrekker dient de aflevering digitaal te melden binnen de 6 maanden na goedkeuring.

Annuleren van de aflevering

Enmaal een aflevering is ingediend of zelfs aanvaard, kan het zijn dat om een bepaalde reden achteraf blijkt dat de aflevering niet correct was (maar de aanvraag was wel correct). De aflevering kan dan worden geannuleerd door de ZK-medewerker, zonder de hele aanvraag te moeten annuleren. Dit kan enkel bij afleveringen die niet in fout zijn, niet zijn geweigerd en niet geannuleerd zijn en **die nog niet gefactureerd zijn**.

Automatische stopzetting indien niet afgeleverd binnen 6 maanden

Vanaf 6 oktober 2020 zal, als er 6 maanden na het aanvaarden van de aanvraag (dit wil zeggen “*status aanvaard*” of “*deels aanvaard*”) nog geen aflevering werd gemeld, de aanvaarde aanvraag automatisch worden stopgezet.

Onder “*nog geen afmelding gemeld*” wordt begrepen: de huidige status van de aanvraag is “*aanvaard*”, “*deels aanvaard*” of “*aflevering geweigerd*”. Aanvragen waarvan de aflevering de status “*ontvangen*” of “*in beraad*” heeft, worden niet automatisch stopgezet om te vermijden dat een aflevering die nog in behandeling is ook wordt stopgezet.

De datum van stopzetting zal zijn: de datum van het ontvangen van de status “*aanvaard*” of “*deels aanvaard*” PLUS 6 maanden.

De reden van stopzetting zal zijn: “niet afgeleverd binnen 6 maanden” en zal ook zichtbaar zijn voor de verstrekker.

De stopgezette aanvraag kan niet gereactiveerd worden.

Indien er niet effectief werd afgeleverd binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag.**

Indien de aflevering niet werd gemeld binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag**

6.1.8 Stopzetten of annuleren huurcontract – gewijzigd

Indien het huurcontract moet worden stopgezet of geannuleerd, moet de ZK medewerker dit manueel doen (m.u.v. overlijden, hier wordt het huurcontract automatisch stopgezet).

~~In een latere fase zal het huurcontract automatisch stopgezet worden, bv naar aanleiding van detecteren overlijden.~~

~~Samengevat: stopzetten van een huurcontract is pas mogelijk vanaf 1/2/2019. Het kan hierbij enkel gaan om een manueel stopzetten. Automatische stopzetting is pas in een latere fase voorzien.~~

Annuleren verhuur:

Principe: er is ooit huur geweest, maar er had geen recht op huur mogen zijn. De goedkeuring voor huur werd dus eigenlijk ‘onterecht’ gegeven.

Ook in geval de aanvraag nog ‘in beraad’ staat kan er geannuleerd worden. Dit is het geval wanneer de verstrekker of de gebruiker zijn aanvraag ongedaan wil maken (bv: de verstrekker merkt dat hij de verkeerde documenten heeft opgeladen).

Technisch: er kan niet geannuleerd worden als de status “geweigerd”, “stopgezet” of “geannuleerd” is. In alle andere gevallen wel. De ZK kan annuleren, maar ook de verstrekker kan annuleren in bepaalde statussen.

Als de verstrekker een aanvraag annuleert, wordt er door de verstrekker ook best een motivering meegegeven in het tekstveld. Zo kan de zorgkas deze info (waarom de verstrekker de aanvraag annuleert) ook terugvinden in het eMOHM dossier.

6.1.9 Opzegtermijnen – toegevoegd

Afspraken met betrekking tot stopzetten van een contract

Om ervoor te zorgen dat dossiers sneller kunnen behandeld worden door de ZK, is volgende afspraak gemaakt, in afstemming met de zorgkassen en BBOT (nota stopzetting huurcontract, 10/12/2019):

Wanneer een nieuwe aanvraag huur wordt ingediend (door verstrekker B), en er is nog een lopend huurcontract (bij verstrekker A), dan voorziet verstrekker B bij zijn nieuwe aanvraag volgende gegevens:

- Een schriftelijk bewijs dat het vorige huurcontract (tussen gebruiker en verstrekker A) is stopzet. Dit bewijs kan zijn:

- Een bericht van verstrekker A met zijn akkoord dat het vorige contract kan worden stopgezet en vanaf welke datum (het moet ook duidelijk zijn of deze datum inclusief of exclusief opzegtermijn is, alsook het INSZ nummer van de gebruiker en type MOHM moet vermeld staan).
- OF
- Een bewijs dat de gebruiker een aangetekend schrijven heeft verzonden aan verstrekker A (inclusief datum van verzending/ontvangst door verstrekker A) en *bij voorkeur* een ontvangstbewijs hiervan.

Verstrekker B laadt dit bewijs op bij zijn nieuwe aanvraag (bij voorkeur door toevoeging achteraan het aanvraagdokument).

Aanvragen waarbij dit bewijs niet is toegevoegd, zullen worden geweigerd.

Conclusie:

Het is aan de nieuwe verstrekker om op te volgen of het oude contract effectief werd opgezegd vooraleer een nieuw contract aan te vragen.

Afspraken met betrekking tot het ophalen van de huurrolstoel (bij stopzetting)

AVSB ontvangt signalen dat verstrekkers tijdens de opzegtermijn de rolstoel soms ophalen bij de gebruiker. Dit is niet de bedoeling.

AVSB heeft hieromtrent het volgende beslist (zie nota stopzetting huurcontract, 10/12/2019):

- verstrekker A moet de rolstoel laten staan bij de gebruiker gedurende de opzegtermijn
- verstrekker A kan gedurende de opzegtermijn nog factureren
- als verstrekker A overeenkomt met de nieuwe verstrekker B/gebruiker dat de rolstoel vroeger mag worden opgehaald, dan kan dit. Maar het is verstrekker A die nog 3 maanden factureert.

Bijvoorbeeld: er is een stopzetting van het contract en er is nog een opzegperiode lopende mei, juni, juli. Er wordt overeengekomen (tussen verstrekker A en nieuwe verstrekker B) dat verstrekker A de rolstoel in mei al mag ophalen. Nieuwe verstrekker B levert zijn rolstoel gelijktijdig af. Het is verstrekker A die nog de huurmaanden juni en juli mag aanrekenen. Het gevolg is dus dat nieuwe verstrekker B geen recht heeft op 2 maanden huur in dit geval.

De principes zijn ten allen tijden:

- ➔ de gebruiker mag niet zonder rolstoel vallen
- ➔ ex-verstrekker A mag 3 maanden factureren
- ➔ de ZK betaalt telkens maar aan 1 verstrekker uit (en in de 3 maanden na de stopzetting is dit aan verstrekker A, tenzij er géén opzegperiode is) .

Bij overlijden van de gebruiker (sinds 1/12/2018 of later) wordt het huurcontract automatisch stopgezet. Er gaat een melding hiervan naar de verstrekker, indien het gaat om een VSB dossier. Een DMI-huurcontract waarbij de gebruiker komt te overlijden zal ook worden stopgezet, maar hier krijgt de verstrekker geen melding van.

6.1.11 Het MOHM – toegevoegd

Opgelet: hulpmiddelen die effectief van de productlijst geschrapt werden kunnen nog tot 7 jaar na eerste ingebruikname ingezet worden in het verhuursysteem, indien die eerste ingebruikname viel voor deze effectieve schrappingsdatum. Het moet dus ook na deze effectieve schrappingsdatum mogelijk zijn om dergelijke hulpmiddelen aan te vragen met behulp van hun oude productcode. Indien de verstrekker hier problemen mee ervaart, kan deze contact opnemen met zijn softwareleverancier.

6.1.13 Overgang thuiszorg > WZC, WZC > thuiszorg – gewijzigd

Als de gebruiker (doelgroep: thuiszorg) een MOHM huurt en na verloop van tijd toch wordt opgenomen in een WZC, mag de huur van dit MOHM gewoon blijven doorlopen. D.w.z.: de rolstoel moet niet vervangen worden en er dient geen nieuwe aanvraag te gebeuren. ~~De facturatie moet wel (als de verstrekker op de hoogte is van de opname in het WZC of de terugkeer naar huis) onder een ander prestatienummer worden ingegeven (zodanig dat de rapportering correct is).~~

Ook wanneer de gebruiker (doelgroep: WZC) een MOHM huurt, ouder is dan 85 jaar en toch terug thuis gaat wonen, loopt de huur van dit MOHM gewoon door en dient er geen nieuwe aanvraag te gebeuren. ~~De facturatie moet wel (als de verstrekker op de hoogte is van de opname in het WZC of de terugkeer naar huis) onder een ander prestatienummer worden ingegeven (zodanig dat de rapportering correct is).~~

Als de gebruiker al een huurcontract WZC heeft lopen en na verloop van tijd zou veranderen van WZC (maar bij dezelfde onderneming blijft), is er geen nieuwe aanvraag nodig. Ook moet er geen nieuw huurcontract aan de ZK bezorgt worden.

6.1.16 Verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem – gewijzigd

Vanaf 1/1/2021 kan ook in huur thuiszorg een verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem worden ingezet. Vóór 1/1/2021 was dit enkel mogelijk in huur WZC.

Deze aanvraag kan (digitaal) pas worden ingediend zodra er ook producten op de productlijst staan. Hiervoor is er een afhankelijkheid van gemandateerde verdelers die een aanvraag via APRO moeten indienen.

Zodra er producten op de productlijst staan, kan een aanvraag voor huur korrelzitsysteem worden ingediend. De bestaande huurcontracten (huur WZC van korrelzitsysteem) mogen blijven doorlopen.

Meer informatie over de verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem is terug te vinden in de prestatielijst.

~~De Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming heeft op de vergaderingen van 18 april 2019 en 23 mei 2019, na verschillende demonstraties, beslist om de volgende producten van Sunrise Medical en Life&Mobility in aanmerking te laten komen voor het huurforfait voor een manuele modulaire rolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem in de woonzorg. Deze zullen voorlopig niet op de VSB productlijst verschijnen en beschikken ook niet over een eigen productcode. [...]~~

6.2.2 Welke mobiliteitshulpmiddelen - toegevoegd

Binnen “verhuur SDA” kunnen volgende MOHM worden verhuurd:

- standaardrolstoel;
- modulaire rolstoel;
- verzorgingsrolstoel;
- verzorgingsrolstoel uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem
- actief rolstoel;
- elektronische rolstoel;
- elektronische scooter.

Op de elektronische rolstoel is er tevens een besturingssysteem mogelijk. Hiervoor is er een apart huurtarief voorzien.

De prestatiecodes en de omschrijving van de mobiliteitshulpmiddelen voor verhuur binnen SDA zijn terug te vinden in de prestatielijst.

Wanneer de rolstoel voor de eerste keer wordt ingezet in verhuur, moet deze nieuw zijn. De productiedatum mag op dat moment niet ouder zijn dan 12 maanden. In afwijking hiervan mag de productiedatum van een elektronische rolstoel (die wordt ingezet in huur SDA) ouder zijn dan 12 maanden als de elektronisch rolstoel, gezien zijn gebruiksgeschiedenis nog in onberispelijke staat bevonden wordt door het agentschap. De verstrekker dient hiervoor toestemming aan te vragen bij het agentschap via een mail: vsb.mobiliteitshulpmiddelen@vlaanderen.be

De aanvraag moet bevatten:

- merk
- productiedatum
- serienummer
- foto's
- gebruiksgeschiedenis
 - demo:
 - i.aankoopfactuur
 - ii.aantal kilometers
 - in verkoop:
 - iii.bewijs van vergoeding in het Belgisch systeem (RIZIV) of VSB
 - iv.periode van gebruik
 - v.aantal kilometers

Opgelet:

Hulpmiddelen die effectief van de productlijst geschrapt werden kunnen nog tot 7 jaar na eerste ingebruikname ingezet worden in het verhuursysteem, indien die eerste ingebruikname viel voor deze effectieve schrappingsdatum. Het moet dus ook na deze effectieve schrappingsdatum mogelijk zijn om dergelijke hulpmiddelen aan te vragen met behulp van hun oude productcode. Indien de verstrekker hier problemen mee ervaart, kan deze contact opnemen met zijn softwareleverancier.

6.2.3 Verstrekker – toegevoegd

Kan de gebruiker zich wenden tot verscheidene SDA-verstrekkers voor zijn verschillende rolstoelen/aanpassingen?

Het is juridisch niet uitgesloten dat de gebruiker zich voor rolstoel A wendt tot verstrekker X en voor rolstoel B tot verstrekker Y.

We adviseren echter om dit niet te doen.

De huur van het besturingssysteem in combinatie met de huur van de bijhorende elektronische rolstoel moet bij dezelfde onderneming gebeuren.

6.2.4 Documenten – toegevoegd

2^e aanvraag

Welke documenten er nodig zijn bij een vervolg aanvraag, is afhankelijk van welke rolstoel de gebruiker reeds heeft en welke documenten er bij deze eerste aanvraag reeds waren afgeleverd. Onderstaand overzicht geeft weer welke mogelijkheden er zijn.

Overzicht

Gebruiker heeft al....	Gebruiker vraagt...	Documenten nodig bij aanvraag
MANUELE ROLSTOEL		
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een medisch voorschrift (neuroloog). Gebruiker was van rechtswege erkend.	Een andere manuele rolstoel in huur (ofwel omwisseling van de eerste rolstoel, ofwel cumul van 2 manuele rolstoelen)	Nieuw huurcontract of aanvraagdocument.
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT).	Een andere manuele rolstoel in huur (ofwel omwisseling van eerste rolstoel, ofwel cumul van 2 manuele rolstoelen)	Nieuw huurcontract of aanvraagdocument.
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een medisch voorschrift (neuroloog). Gebruiker was van rechtswege erkend.	Een elektronische rolstoel of scooter in huur SDA (al dan niet met aanpassingen zoals omgevingsbediening)	Een aanvraagdocument + een RAR (ingevuld door GRAT)
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT).	Een elektronische rolstoel of scooter in huur SDA (al dan niet met aanpassingen zoals omgevingsbediening)	Een aanvraagdocument + een RAR (ingevuld door een GRAT). Het mag in dit geval hetzelfde RAR zijn als in de eerste aanvraag, als het RAR nog geldig is (een RAR is 12 maanden geldig).
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een medisch voorschrift	Een AD kussen (in aankoop)	Een aanvraagformulier + een medisch voorschrift (ingevuld door de neuroloog). Het MV van in de oorspronkelijke

(neuroloog). Gebruiker was van rechtswege erkend.		aanvraag mag toegevoegd worden als het MV nog geldig is (een MV is 12 maanden geldig).
Een manuele rolstoel in huur SDA, destijds aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT).	Een AD kussen (in aankoop)	Een aanvraagformulier + een medisch voorschrift (ingevuld door de neuroloog) OF een RAR. Het mag in dit geval hetzelfde RAR zijn als in de eerste aanvraag als het RAR nog geldig is (een RAR is 12 maanden geldig).
ELEKTRONISCHE ROLSTOEL OF SCOOTER		
Een elektronische rolstoel of scooter in huur SDA, aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT)	Een manuele rolstoel in huur SDA (cumul)	Nieuw huurcontract of aanvraagdocument
Een elektronische rolstoel of scooter in huur SDA aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT)	Een ander type elektronische rolstoel, scooter of besturingssysteem in huur SDA	Nieuw huurcontract of aanvraagdocument
Een elektronische rolstoel of scooter in huur SDA aangevraagd met een RAR (ingevuld door een GRAT)	Een AD kussen (in aankoop)	Aanvraagdocument + medisch voorschrift (ingevuld door de neuroloog) OF een RAR. Het mag in dit geval hetzelfde RAR zijn als in de eerste aanvraag als het RAR nog geldig is (een RAR is 12 maanden geldig).

6.2.5 Procedure – gewijzigd

Pseudoproductcodes

Het verhuurde pakket moet voldoen aan de omschrijvingen van de prestatielijst. De omschrijvingen van de huurforfaits bepalen uit welke prestaties dit pakket moet samengesteld zijn en bepalen dus daarmee ook welke producten van de VSB productlijst in dit verhuurpakket mogen opgenomen worden.

Onderstaande tabel moet als volgt geïnterpreteerd worden:

- indien de verstrekker een besturingssysteem in huur SDA wil aanbieden, dat op de productlijst staat, dan MOET de productcode worden gebruikt die op de productlijst staat onder prestatiecode 225495 of 225517 (zie laatste kolom)
- indien de verstrekker een besturingssysteem in huur SDA wil aanbieden, waarvan **geen** producten op de productlijst staan, dan MOET de pseudo productcode gebruikt worden (zie eerste kolom)

Opgelet: het gebruik van deze pseudo productcode is enkel toegestaan in huur SDA (en dus niet in aankoop)

Pseudo productcode	Prestatiecode huurforfait	omschrijving prestatie huur forfait	typologie	Prestatiecode Productlijst referentie
205121000016	231213	Huurforfait voor een besturingssysteem bestaande uit een geïntegreerde omgevingsbediening afneembaar (225495), Bluetooth module (225539) en een bijzondere rolstoelbesturing (221516, 221553, 221575, 221597, 221619, 221634, 221656, 221678) - doelgroep snel degeneratieve aandoening	geïntegreerde omgevingsbediening afneembaar	225495
205122000011	231235	Huurforfait voor een besturingssysteem bestaande uit een geïntegreerde omgevingsbediening niet afneembaar (225517), Bluetooth module (225539) en een bijzondere rolstoelbesturing (221516, 221553, 221575, 221597, 221619, 221634, 221656, 221678) - doelgroep snel degeneratieve aandoening	geïntegreerde omgevingsbediening niet afneembaar	225517

6.2.7 Aflevering – toegevoegd

De verstrekker dient de aflevering digitaal te melden binnen de 6 maanden na goedkeuring.

Annuleren van de aflevering

Eenmaal een aflevering is ingediend of zelfs aanvaard, kan het zijn dat om een bepaalde reden achteraf blijkt dat de aflevering niet correct was (maar de aanvraag was wel correct). De aflevering kan dan worden geannuleerd door de ZK-medewerker, zonder de hele aanvraag te moeten annuleren. Dit kan enkel bij afleveringen die niet in fout zijn, niet zijn geweigerd en niet geannuleerd zijn en **die nog niet gefactureerd zijn**.

Automatische stopzetting indien niet afgeleverd binnen 6 maanden

Vanaf 6 oktober 2020 zal, als er 6 maanden na het aanvaarden van de aanvraag (dit wil zeggen “*status aanvaard*” of “*deels aanvaard*”) nog geen aflevering werd gemeld, de aanvaarde aanvraag automatisch worden stopgezet.

Onder “nog geen afmelding gemeld” wordt begrepen: de huidige status van de aanvraag is “*aanvaard*”, “*deels aanvaard*” of “*aflevering geweigerd*”. Aanvragen waarvan de aflevering de status “*ontvangen*” of “*in beraad*” heeft, worden niet automatisch stopgezet om te vermijden dat een aflevering die nog in behandeling is ook wordt stopgezet.

De datum van stopzetting zal zijn: de datum van het ontvangen van de status “*aanvaard*” of “*deels aanvaard*” PLUS 6 maanden.

De reden van stopzetting zal zijn: “niet afgeleverd binnen 6 maanden” en zal ook zichtbaar zijn voor de verstrekker.

De stopgezette aanvraag kan niet gereactiveerd worden.

Indien er niet effectief werd afgeleverd binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag.**

Indien de aflevering niet werd gemeld binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag**

6.2.14 Wijziging van MOHM (wijziging zorgbehoefte) – toegevoegd

Aanpassingen in verhuur of aankoop bij diagnose SDA

Indien na het afleveren van een mobiliteitshulpmiddel in aankoop (pré-SDA) de gebruiker de diagnose SDA heeft gekregen en er zijn voortijdige aanpassingen nodig, dan zijn er 3 mogelijkheden:

- Aanpassingen die niet in verhuur kunnen, kunnen worden aangevraagd onder ‘voortijdige aanpassingen’
- Als de aanpassing wel in verhuur kan, kan de aanpassing in verhuur worden aangevraagd en op de aankooprolstoel worden geplaatst (in overleg met verstrekker te bekijken). In het huurcontract staat wat juist precies binnen de huur valt.
- Naast voortijdige aanpassingen bij de bestaande rolstoel, kan de gebruiker ook kiezen om volledig over te schakelen naar verhuur SDA (met inbegrip van een nieuw basishulpmiddel).
 - o *Art. 284. (01/01/2019- ...): De gebruiker aan wie een tegemoetkoming is toegekend voor de aankoop van een mobiliteitshulpmiddel opgenomen op de lijst, is niet langer gehouden door de voorwaarden voor hernieuwing, vermeld in artikel 322 en 323, vanaf het ogenblik dat hij onder het toepassingsgebied valt van dit hoofdstuk en een tegemoetkoming aanvraagt voor een mobiliteitshulpmiddel als vermeld in artikel 278.*

6.2.17 Aankoop van een MOHM dat onder “verhuur” valt – toegevoegd

Bij elke aanvraag (zowel aankoop/verhuur) van SDA (met uitzondering van loophulpmiddelen) dient het medisch voorschrift te zijn ingevuld door een neuroloog. Een RAR dient te zijn ingevuld door een GRAT.

6.2.18 Aankoop van een MOHM dat niet onder verhuur valt – toegevoegd

Ook bij dit soort aanvragen dient het medisch voorschrift te zijn ingevuld door een neuroloog. Indien de procedure een RAR vereist, moet het RAR zijn opgemaakt door een GRAT.

6.2.19 Opstartvergoeding – nieuw!

Vanaf 1/1/2021, mag er voor elk nieuw dossier huur elektronische rolstoel in SDA, een administratieve tegemoetkoming (“opstartvergoeding”) worden aangerekend.

Deze tegemoetkoming moet niet worden aangevraagd en ook niet worden vermeld in de aflevering. Deze prestatiecode kan dus enkel voorkomen in de facturatie.

Deze prestatiecode mag gefactureerd worden indien:

- Het een aanvraag huur elektronische rolstoel SDA betreft (prestatiecode 231198)
- De aanvraag moet zijn ingediend na 1/1/2021
- De aanvraag is *goedgekeurd*

Indien de rolstoel niet werd afgeleverd (bijvoorbeeld door overlijden van de gebruiker) dan kan deze opstartvergoeding alsnog worden gefactureerd.

De opstartvergoeding mag slechts één maal worden gefactureerd voor dit INSZ nummer.

De prestatiecode die mag ingegeven worden is:

242074	Eénmalige opstartvergoeding bij de huur van een elektronische rolstoel - doelgroep snel degeneratieve aandoening
--------	--

De tegemoetkoming is terug te vinden in bijlage 2 bij het MB (tegemoetkomingen).

6.3 Huur Palliatief statuut – nieuw hoofdstuk!

Vanaf 1/1/2021 zal het huursysteem worden uitgebreid met een nieuwe doelgroep: gebruikers met het palliatieve statuut.

6.3.1 MOHM

De hulpmiddelen die in dit huursysteem zullen kunnen worden ingezet, zijn identiek aan de hulpmiddelen bij huur WZC/thuiszorg.

Er zijn wel aparte prestatiecodes:

231699	Huurforfait voor een manuele standaardrolstoel (220013) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg
231714	Huurforfait voor een tweede manuele standaardrolstoel (225016) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg
231736	Huurforfait voor een manuele modulaire rolstoel (220035) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg
231758	Huurforfait voor een tweede manuele modulaire rolstoel (225038) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg

231773	Huurforfait voor een manuele verzorgingsrolstoel (220057) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg
231795	Huurforfait voor een manuele verzorgingsrolstoel (volwassene) uitgevoerd met een modulair korrelzitsysteem (225753) - doelgroep gebruikers met een palliatief statuut in thuiszorg

6.3.2 Doelgroep

Personen die in aanmerking komen, zijn **meerderjarige** gebruikers die een palliatief forfait hebben aangevraagd bij het ziekenfonds. Dit is af te leiden uit het medisch voorschrift of het RAR (aparte vraag).

Meer informatie over dit palliatieve statuut en het palliatief forfait, is terug te vinden via:

<https://www.inami.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/door-ziekenfonds/palliatief/Paginas/palliatieve-zorg.aspx>

6.3.3 Huurforfaits

Het bedrag van de huurforfaits is terug te vinden in bijlage 2 (“tegemoetkomingen”) bij het MB.

6.3.4 Procedure

De procedure is identiek aan die van huur thuiszorg/WZC.

6.3.5 Wanneer is huur verplicht?

- Een (meerderjarig) **persoon met een palliatief statuut** moet “verplicht” in huur gaan voor de types (volwassen) rolstoelen zoals hoger vermeld.
 - Voor minderjarigen kan het MOHM in aankoop aangevraagd worden.
- Bij elk type rolstoel (hoger) worden bovendien telkens een aantal **uitzonderingen** expliciet vermeld in de prestatielijst die aanduiden wanneer een rolstoel in aankoop moet aangevraagd worden bijv. indien bepaalde speciale aanpassingen noodzakelijk zijn.
- Een aanvraag voor een rolstoel voor **een persoon met SDA en tegelijk met een palliatief statuut** valt onder de voorwaarden huur (of verkoop) “SDA”. Enkel een gespecialiseerde verstrekker mag bij SDA de rolstoel verstrekken.
- Een rolstoel voor **een persoon ouder dan 85 jaar met een palliatief statuut**, kan zowel in huur “thuiszorg” als in huur “palliatief statuut” aangevraagd worden; de voorwaarden en de tegemoetkomingen zijn identiek. De uitzonderingen waarbij een rolstoel in aankoop kan aangevraagd worden, zijn ook identiek.
- Een **persoon met een palliatief statuut verhuist naar een WZC**: de huur van de rolstoel kan eenvoudigweg verdergezet worden; er moet geen nieuw huurcontract opgemaakt worden. Bij een nieuwe aanvraag voor huur van een ander type rolstoel, moet de procedure “huur WZC” gevolgd worden.

- Indien de gebruiker gebruik maakt van het **huursysteem thuiszorg (+85 jaar)** en nadien palliatief wordt en geen ander mobiliteitshulpmiddel nodig heeft kan de huur thuiszorg doorlopen. Er is in dat geval geen nieuwe aanvraag nodig.
- Ter info: een palliatief forfait kan enkel aangevraagd worden in de thuissituatie (en dus niet wanneer de gebruiker verblijft in een WZC)

Belangrijke principes:

- Huur (of verkoop) SDA primeert altijd
- Bij het indienen van een aanvraag huur is de reden steeds “nieuwe aanvraag” (niet “hernieuwing”)
- Wanneer er in het verleden reeds een MOHM (in aankoop) is en de gebruiker heeft nu nood aan een ander MOHM (en valt onder een huursysteem), dan zijn de hernieuwingstermijnen van toepassing (m.u.v SDA). De aanvraag kan eventueel wel worden ingediend als een ‘voortijdige hernieuwing’ (ook hier is de reden huur: “nieuwe aanvraag” + het vinkje “voortijdigheid” moet aangeduid worden).

Voorbeelden:

Situatie gebruiker				Eerste aanvraag huur:
SDA	+ 85 jaar	WZC	Palliatief statuut	
Nee	Nee	Nee	Ja	Palliatief
Ja	Nee	Nee	Ja	SDA
Ja	Ja	Ja	Ja	SDA
Nee	Ja	Nee	Ja	Palliatief of Thuiszorg

Punten 6.1.5 tot en met 6.1.16 van het hoofdstuk ‘huur WZC/thuiszorg’ zijn ook van toepassing.

7.1.1 Aanvraag - gewijzigd

De verstrekker moet deze producten met een pseudo productcode voldoende omschrijven en motiveren. De ZKC zal dit controleren.

Een overzicht van alle pseudo productcodes is terug te vinden in bijlage 24.

Bijvoorbeeld:

Prestatiecode VSB	<u>nieuwe prestaties in VSB</u>	Pseudo productcode
225053	Standaard duwwandelwagen—type buggy groot formaat (type kinderrolstoel)	106015000016
225178	Zitdriewiel fiets met bovenstuur in hoge positie, voor een gebruiker met tussenbeenlengte tot en met 70cm	109105000015

Voor extra informatie m.b.t. deze pseudo productcodes: zie bijlage 24, 25 en 26.

Volledig overzicht van pseudo-productcodes:

1) Pseudo-productcodes MOHM

Merk	type	Pseudo-product-code
duwwandelwagen—type buggy-groot formaat	225053	106105000014
Zitdriewiel fiets bovenstuur—beenlengte tot 70cm	225178	109105000015
Zitdriewiel fiets onderstuur beenlengte meer 70cm	225193	109106000017
Zitdriewiel fiets onderstuur beenlengte tot 70cm	225215	109107000012
Modulaire ziteenheid vanaf 18	225598	112103000012

2) Pseudo-productcodes aanpassingen

Merk	type	Pseudo-product-code
Fixatiesysteem beide knieën	223093	202122000017
Verstevigde voetsteun	223115	202123000012
Verstevigde beensteun	223137	202124000014
Kuitsteun—centrale beensteun	223078	202125000016
Armlegger gootvormig-versterkt—verbreed	223174	202107000015
Armlegger gootvormig—scharnierend	223196	202108000017
Abductieklos naar maat	223498	203143000015
Borststeun tafelblad	223513	203144000017
Platform medische apparatuur	223815	206105000017
Platform medische apparatuur meescharnierend	223837	206106000012
Extra-batterij en lader	223859	206107000014
Excentrische pedaalarm	225274	201119000013
Mediaal-beschermingsplaatje pedaal	225318	201121000017
Kaderstuur/ CP-fietsstuur	225355	202106000013
Rugsteun (thoraco-lumbaal)	225399	203141000011
Zadel-concaaf (banaanzadel)	225414	203142000013
Duwbeugel voor de begeleider	225436	204115000013
Parkeerrem	225473	204117000017
Bluetooth-module bij besturingssysteem	225539	205123000013

7.1.3 Aflevering – toegevoegd

De verstrekker dient de aflevering digitaal te melden binnen de 6 maanden na goedkeuring.

Wat moet niet gemeld worden in de aflevering?

Het principe is dat enkel de fysiek afgeleverde producten moeten gemeld worden in de aflevering. In een aantal gevallen dient er dus geen aflevering te gebeuren. Dit is het geval voor:

- Administratieve tegemoetkomingen (zie deel 5 van de prestatielijst)
 - o 240018 Tegemoetkoming bij overlijden - geen maatwerk
 - o 240033 Tegemoetkoming bij overlijden – maatwerk

- 240077 Administratieve tegemoetkoming bij stopzetting huur doelgroep woonzorg, thuiszorg, snel degeneratieve aandoening
- 240055 Administratieve tegemoetkoming bij overlijden gebruiker tussen de goedkeuring van de aangevraagde tegemoetkoming en de aflevering van het mobiliteitshulpmiddel bij huur
- 240099 Tegemoetkoming voor het opstellen van een testrapport bij aankoop elektronische rolstoel
- Prestatiecodes voor onderhoud en herstel (zie deel 3 van de prestatielijst)
- Prestatiecodes voor een budget onderhoud en herstel dat vanuit BTC werd goedgekeurd:
 - 240534 BTC tegemoetkoming onderhoud en herstelling maatwerk of innovatief product of basisproduct niet opgenomen op de productlijst
 - 240195 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling manuele rolstoel
 - 240276 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling elektronische rolstoel
 - 240357 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling elektronische scooter
 - 240438 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter)
 - 240593 BTC tegemoetkoming uitzonderlijke onderhouds- en herstellingskosten
- Prestatiecodes voor BTC bijkomende tegemoetkomingen
 - 240136 BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (manuele rolstoel)
 - 240158 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (manuele rolstoel)
 - BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (elektronische rolstoel)
 - 240239 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (elektronische rolstoel)
 - BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (elektronische scooter)
 - 240313 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (elektronische scooter)
 - 240379 BTC bijkomende tegemoetkomingen mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter) - basisproduct opgenomen op de productlijst
 - 240394 BTC bijkomende tegemoetkomingen aanpassingen mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter) - aanpassingen opgenomen op de productlijst

Annuleren van de aflevering

Eenmaal een aflevering is ingediend of zelfs aanvaard, kan het zijn dat om een bepaalde reden achteraf blijkt dat de aflevering niet correct was (maar de aanvraag was wel correct). De aflevering kan dan worden geannuleerd door de ZK-medewerker, zonder de hele aanvraag te moeten annuleren. Dit kan enkel bij afleveringen die niet in fout zijn, niet zijn geweigerd en niet geannuleerd zijn en **die nog niet gefactureerd zijn**.

Automatische stopzetting indien niet afgeleverd binnen 6 maanden

Vanaf 6 oktober 2020 zal, als er 6 maanden na het aanvragen van de aanvraag (dit wil zeggen “*status aanvaard*” of “*deels aanvaard*”) nog geen aflevering werd gemeld, de aanvaarde aanvraag automatisch worden stopgezet.

Onder “nog geen afmelding gemeld” wordt begrepen: de huidige status van de aanvraag is “*aanvaard*”, “*deels aanvaard*” of “*aflevering geweigerd*”. Aanvragen waarvan de aflevering de status “*ontvangen*” of “*in beraad*” heeft, worden niet automatisch stopgezet om te vermijden dat een aflevering die nog in behandeling is ook wordt stopgezet.

De datum van stopzetting zal zijn: de datum van het ontvangen van de status “*aanvaard*” of “*deels aanvaard*” PLUS 6 maanden.

De reden van stopzetting zal zijn: “niet afgeleverd binnen 6 maanden” en zal ook zichtbaar zijn voor de verstrekker.

De stopgezette aanvraag kan niet gereactiveerd worden.

Indien er niet effectief werd afgeleverd binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag.**

Indien de aflevering niet werd gemeld binnen de 6 maanden, dient de aanvraag **opnieuw ingediend te worden volgens de gekende procedures van nieuwe aanvraag.**

7.2.4 Elektronische aandrijfsysteem – toegevoegd

Algemene informatie

Voor dit hulpmiddel kan de BTC een tegemoetkoming verlenen, maar kan ook weigeren als de commissieleden vinden dat deze vraag niet voldoende gemotiveerd is.

De verstrekker dient de aanvraag goed te motiveren en minstens de volgende zaken te vermelden in het motiveringsrapport:

- Merk, type, bouwjaar van de manuele rolstoel waarover de gebruiker beschikt (hierbij is de rolstoel verstrekt met een tegemoetkoming vanuit VSB, RIZIV of VAPH of desnoods tweedehands gekocht met eigen financiering);
- Of er een lopende aanvraag is bij VSB voor een manuele rolstoel (1ste aanvraag of hernieuwing);
- Andere mobiliteitshulpmiddelen waarover de gebruiker beschikt bijv. elektronische scooter, elektronische rolstoel, 3- of 4-wiel fiets, loophulpmiddel, 2de manuele rolstoel enz.;
- Andere mobiliteitshulpmiddelen die tot de bevoegdheid behoren van het VAPH bijv. manuele of elektronische handbikes, trekdelen, enz..

7.3 Bijkomende tegemoetkoming – toegevoegd

De prestatiecodes voor BTC bijkomende tegemoetkomingen moeten NIET gemeld worden in de aflevering.

7.4.2 Procedure – toegevoegd

Als de gebruiker bij het ontvangen van de goedkeuring van deze forfait van gedacht verandert en toch een standaardrolstoel wenst aan te kopen, moet deze aanvraag geannuleerd worden en moet de verstrekker een nieuwe aanvraag indienen. De verstrekker neemt contact op met de ZK om de aanvraag te laten annuleren.

7.6.2 Welke MOHM kunnen tijdelijk gehuurd worden en hoe lang? – toegevoegd

De totale duurtijd van tijdelijke huur is maximum 6 maanden. De mobiliteitshulpmiddelen die tijdelijk gehuurd kunnen worden zijn:

- Standaardrolstoel;
- Modulaire rolstoel;
- Verzorgingsrolstoel;
- Actief rolstoel

Een AD kussen kan vanaf 1/1/2021 ook reeds worden aangevraagd op moment van tijdelijke huur. Bij de definitieve verstrekking, kan het AD kussen niet meer worden aangevraagd en moet het verkregen AD kussen als aanpassing geplaatst worden in de nieuwe rolstoel.

7.6.4 Procedure – toegevoegd

Voorbeeld 2: standaardrolstoel wordt 1 maand gehuurd, hierna wil de gebruiker een modulaire rolstoel huren:

- De verstrekker moet altijd een nieuwe aanvraag indienen. Aangezien het om een nieuwe prestatiecode gaat en ook een ander bedrag van huurforfait. Indien het medisch voorschrift nog geldig is (12 maanden) dan mag dit opnieuw worden opgeladen.
- Deze aanvraag zal worden behandeld door ZK en ZKC.

7.6.5 Stopzetting van een huurcontract - toegevoegd

Automatische stopzetting huurcontract

Enkel bij overlijden (sinds 1/12/2018) zal een lopende aanvraag of een lopend huurcontract automatisch worden stopgezet. Sinds 6/10/2020 wordt een dossier ook automatisch stopgezet als de aflevering niet binnen de 6 maanden (digitaal) is gemeld.

De verstrekker ontvangt hiervan een melding wanneer het om een VSB-dossier gaat. Bij DMI-contracten die worden stopgezet omwille van overlijden zal de verstrekker dus geen melding ontvangen (omdat de toepassing geen link heeft met de verstrekker en dus de melding ook niet kan bezorgen).

Bij aflevering aankoop rolstoel

De zorgkas zet het tijdelijke huurcontract stop wanneer er de aflevering van de aankooprolstoel wordt ingediend. Het huurcontract wordt dan stopgezet op de afleverdatum (van de aankooprolstoel) MIN 1 dag.

Wat als het huurcontract al langer loopt dan 6 maanden?

Indien de zorgkas merkt dat er een tijdelijk huurcontract al langer dan 6 maanden open staat, en er is nog steeds geen aanvraag tot aankoop ingediend; dan neemt de ZK contact op met de betrokken verstrekker. De verstrekker wordt aangezet tot het indienen van de definitieve (aankoop) rolstoel.

AVSB zal aan de hand van rapportering ook bekijken over welke dossiers het gaat en deze ondernemingen contacteren met de vraag over te gaan tot verkoop.

Wanneer er al wel een verkoop is gebeurd, maar de ZK is vergeten om het tijdelijke huurcontract stop te zetten, dan zal AVSB (aan de hand van rapportering) vragen aan de betrokken ZK om deze dossiers stop te zetten op de dag van aflevering van de verkoop MIN 1 dag.

Voorbeeld: er komt een aanvraag verkoop binnen voor iemand met een lopend contract tijdelijke huur. Het contract tijdelijke huur loopt echter al langer dan 6 maanden. De ZK zet het huurcontract stop op datum aflevering verkoop MIN 1 dag.

7.7.1 Algemeen – gewijzigd

Het schema van de hernieuwingstermijnen is terug te vinden in de bijlage bij BVR:

<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1030063¶m=inhoud>

(bijlage 3 openen en een beetje naar boven scrollen)

7.7.2 Voortijdige hernieuwing – gewijzigd

~~De aparte prestatiecode die bestond voor wanneer het gaat om specifieke gebruiksomstandigheden, kan vanaf 1/5/2019 niet meer aangevraagd worden. Dit wordt vanaf 1/5/2019 aangevraagd op dezelfde wijze als bij 'pathologische wijziging'.~~

~~Aanvragen die reeds lopende waren met deze code zullen nog wel behandeld worden en hier tegen kan uiteraard ook nog gefactureerd worden.~~

240114	Tegemoetkoming bij voortijdige hernieuwing omdat het mobiliteitshulpmiddel onbruikbaar is geworden
--------	--

[...]

Een voortijdige hernieuwing van een loophulpmiddel is niet mogelijk.

7.7.4 Specifieke regeling AD kussens – gewijzigd

Een AD kussen kan zowel worden aangevraagd op een rolstoel die werd verstrekt vanuit VSB, als vanuit de VI (datamigratie) als vanuit het VAPH. Dus ook op een 2^e manuele rolstoel, verkregen vanuit het VAPH, is een AD kussen mogelijk.

Opgelet: vanaf 1/1/2021 moet het duidelijk zijn dat het AD kussen bij de 1^e rolstoel of bij de 2^e rolstoel wordt gevraagd. Dit is nodig om de automatisch controle op cumul en hernieuwing te doen slagen. Er werden daarom vanaf 1/1/2021 twee nieuwe prestatiecodes gemaakt:

220595	Tweede individueel aanpasbaar zitkussen ter preventie van doorzitwonden
220606	Tweede individueel aanpasbaar zitkussen ter preventie van doorzitwonden type luchtkussens met celstructuren of Flow-Fluid-gelkussens

Vanaf 1/1/2021 is het ook mogelijk om in bepaalde omstandigheden een AD kussen als voortijdige aanpassing aan te vragen bij een standaardrolstoel. Meer informatie hierover is terug te vinden in de prestatie lijst.

~~Op welke rolstoel het AD kussen wordt aangevraagd is niet éénduidig af te leiden uit de aanvraag. Er is hiervoor nog geen aparte prestatiecode die weergeeft of het om een AD kussen gaat voor op een eerste, dan wel voor op de 2^e rolstoel. De ZK en de ZKC dient uit het motiveringsrapport af te leiden op welke rolstoel het AD kussen wordt gevraagd.~~

~~De verstrekker geeft daarom best aan in het motiveringsrapport om welke rolstoel het gaat. Indien er twijfel of onduidelijkheid is, kan de ZK contact opnemen met de verstrekker om dit verder uit te klaren.~~

7.8.11 Factureren van een onderhoud of herstel – toegevoegd/gewijzigd

Als het factuurbedrag hoger ligt dan de huidige teller, dan kan enkel het bedrag dat op de teller staat gefactureerd worden. De verstrekker kan m.a.w. maximum het bedrag dat nog op de teller staat factureren.

7.8.12 Eénmalige bijkomende tegemoetkoming - toegevoegd

Aflevering:

Deze prestatiecodes voor een BTC éénmalig onderhoud en herstel moeten niet gemeld worden in een aflevering.

7.8.13 overgangsmaatregelen – toegevoegd

Als er geen teller wordt gevonden

Als de verstrekker geen teller terug vindt in zijn/haar applicatie, kan de verstrekker eventueel nog navraag doen bij de zorgkas van de gebruiker. Als de zorgkas ook geen teller terugvindt, dan wil dit zeggen:

- Dat er geen teller werd aangevraagd bij het VAPH;
- Dat er een teller is, maar deze dateert van voor 2011.

In het 1^e geval, kon er bij het VAPH-MDT nog een aanvraag voor een teller ingediend worden tot en met 31/12/2019.

In het 2^e geval, kan het MOHM hernieuwd worden. Deze tellers worden niet meer gemigreerd.

Gebruikers, die erkend zijn als 'persoon met een handicap' bij het VAPH en die geen budget voor 'onderhoud en herstelling' hebben toegekend gekregen vanuit het VAPH voor hun rolstoel (die nog door het RIZIV werd verstrekt), kunnen een beroep doen op de BTC-procedure met de prestatiecode: '240593 BTC tegemoetkoming uitzonderlijke onderhouds- en herstellingskosten'. Hierbij wil VSB benadrukken dat dit een uitzonderlijke procedure is die alleen kan gehanteerd worden door gebruikers die een erkenning bij het VAPH hebben. De Bijzondere Technische Commissie zal elk dossier individueel beoordelen.

De aanvraag wordt ingediend met de prestatiecode **240593** – BTC tegemoetkoming uitzonderlijke onderhouds- en herstellingskosten. Bij het indienen van deze aanvraag moet de volgende informatie opgenomen worden:

- Een nieuw aanvraagdocument waarbij het deel van de gebruiker uitvoerig wordt ingevuld (ook het VAPH inschrijvingsnummer van de gebruiker moet hierop vermeld worden).
- De oude bijlage 20 (RIZIV) **en de oude bijlage 13 ("afleverdocument")** waarmee het budget voor de nieuwe teller kan bepaald worden.

De opmaak van een nieuw RAR of het oude MDT - rapport (RIZIV) is niet nodig bij deze aanvraag. Ook een nieuw medisch voorschrift of motiveringsrapport is niet nodig.

Let wel: deze voorwaarden gelden alleen **voor personen die hun teller niet voor 1 januari 2019 bij VAPH hebben aangevraagd**. Bij alle andere aanvragen die worden ingediend met prestatiecodes die duiden op 'BTC uitzonderlijke situatie' moet de procedure van BTC gevolgd worden en is een aanvraagdocument, RAR, motiveringsrapport, (testrapport) en bestek nodig. Dit zijn bijvoorbeeld aanvragen voor een BTC tegemoetkoming voor een mobiliteitshulpmiddel dat vanwege de non-cumulregel (bv. elektronische rolstoel volwassene en nu vraagt men een tweede actief kinderrolstoel aan) niet via de "normale" procedure kunnen worden ingediend.

7.9 In het buitenland – toegevoegd

Juridisch: zie art. 244 van het BVR.

Concreet dient de gebruiker of de verstrekker de aanvraag in 'op papier' bij de zorgkas. De zorgkas bezorgt het dossier aan AVSB, die nakijkt of de gebruiker in aanmerking komt of niet.

De facturatie wordt manueel gedaan door de zorgkas. Dit wordt ook manueel doorgegeven aan AVSB zodanig dat dit in eMOHM kan worden ingegeven.

7.10 Uitzonderlijke situatie – toegevoegd

Opgelet: VAPH-gerechtigden die voor een hulpmiddel, verstrekt voor 01-01-2019, nog niet over een teller onderhoud en herstel beschikken, kunnen een beroep doen op de BTC-procedure met de prestatiecode: **'240593 BTC tegemoetkoming uitzonderlijke onderhouds- en herstellingskosten'**. Zie ook punt 7.8.13

7.11 Annuleren of stopzetten van een aankoop – toegevoegd

Stopzetting verstrekking:

Principe: er is ooit een (gedeeltelijke) goedkeuring gegeven, maar achteraf blijkt dat er geen recht meer is.

Technisch: dit wordt enkel toegelaten voor nog niet afgeleverde verstrekkingen met status "aanvaard" of "deels aanvaard". Enkel de ZK kan stopzetten.

De ZK kan één van volgende redenen aanvinken in eMOHM:

- Overlijden (dus persoon overlijdt tussen akkoord en aflevering → bandagist mag nog 25% of 40% (bij maatwerk) aanrekenen van de tegemoetkoming die hij had moeten krijgen als de persoon niet was overleden)
- Op vraag verstrekker (bv: de verstrekker en de zorgbehoevende komen overeen dat de aanvraag toch niet doorgaat, bv de zorgbehoevende wil alsnog wisselen vertrekker) ter info: in deze gevallen kan er ook geannuleerd worden in plaats van stopgezet
- Op vraag zorgbehoevende (idem)
- Einde onderneming

Annulering verstrekking:

Principe: er is ooit een (gedeeltelijke) goedkeuring gegeven, maar er had geen recht op verkoop mogen zijn. De goedkeuring werd dus eigenlijk 'onterecht' gegeven.

Ook in geval de aanvraag nog 'in beraad' staat kan er geannuleerd worden. Dit is het geval wanneer de vertrekker of de gebruiker zijn aanvraag ongedaan wil maken (bv: de vertrekker merkt dat hij de verkeerde documenten heeft opgeladen).

Technisch: er kan niet geannuleerd worden als de status "geweigerd", "stopgezet" of "geannuleerd" is. In alle andere gevallen wel. De ZK kan annuleren, maar ook de verstrekker kan annuleren in bepaalde statussen.

Extra informatie m.b.t. annuleren van de aanvraag door de zorgkas

De ZK-medewerker zal een aanvraag alleen annuleren – op vraag van de verstrekker of gebruiker- **als er nog niet is gefactureerd.**

Als het annuleren van een volledige aanvraag gebeurt op vraag van de gebruiker of verstrekker en er is al afgeleverd, dan moet de zorgkas zeker zijn **dat beide partijen (verstrekker en gebruiker)** akkoord gaan om de aanvraag volledig te annuleren.

Bijvoorbeeld: gebruiker is niet tevreden over het afgeleverde MOHM en neemt hierover contact op met de zorgkas met de vraag om de aanvraag te annuleren. Dit mag niet. Enkel wanneer de verstrekker en de gebruiker akkoord zijn om de aanvraag te annuleren, kan de ZK dit doen. Bij discussie wordt er niet geannuleerd. Er kan dan gewezen worden op het feit dat de gebruiker heeft getekend voor aflevering.

Enkel als het om een a posteriori controle gaat van de ZKC kan er geannuleerd worden indien er al wel gefactureerd is.

Een aanvraag kan volledig of deels geannuleerd worden door de ZK-medewerker.

Extra informatie m.b.t. annuleren van de aanvraag door de verstrekker

- Alleen de volledige aanvraag kan geannuleerd worden (niet deels).
- Bij beperkter aantal statussen:
 - o Ontvangen
 - o In beraad
 - o Klaar voor beslissing
 - o Aanvaard
 - o Deels aanvaard
 - o Aflevering geweigerd

Als de verstrekker een aanvraag annuleert, wordt er door de verstrekker ook best een motivering meegegeven in het tekstveld. Zo kan de zorgkas deze info (waarom de verstrekker de aanvraag annuleert) ook terugvinden in het eMOHM dossier.

8.3 Welk MOHM kan een 2^e rolstoel zijn? – toegevoegd

Opgelet: indien er een AD kussen wordt aangevraagd op deze 2^e manuele rolstoel, dan dient de specifieke prestatiecode voor “2^e AD kussen” te worden ingediend. Zie prestatielijst.

8.4 Schematisch overzicht – gewijzigd

De kruisjes die in een geel gearceerd veld staan zijn toegevoegd en mogelijk vanaf 1/1/2021.

tweede rolstoel 2021	Manuele rolstoel volwassene	Manuele kinderrolstoel	Rolstoel met sta-functie	Rolstoel onderstel	Elektronische rolstoel volwassene	Elektronische kinderrolstoel	Elektronische scooter
Tweede manuele standaardrolstoel (volwassene)	X	X	X	X	X	X	X
Tweede manuele modulaire rolstoel (volwassene)	X	X	X	X	X	X	X
Tweede manuele actief rolstoel (volwassene)	X	X	X	X	X	X	X
Tweede standaard duwwandelwagen (type kinderrolstoel)		X		X		X	
Tweede standaard duwwandelwagen - type buggy groot formaat (type kinderrolstoel)		X		X		X	
Tweede modulaire duwwandelwagen (type kinderrolstoel)		X		X		X	
Tweede manuele standaard kinderrolstoel	X	X		X	X	X	X
Tweede manuele actief kinderrolstoel	X	X		X	X	X	X
Tweede rolstoelonderstel voor een zitschelp of tweede rolstoelonderstel voor een modulair aanpasbare ziteenheid	X	X			X	X	

9 Aflevering – toegevoegd

Na het ontvangen van de goedkeuring mag de verstrekker het goedgekeurde MOHM afleveren. **Er zijn wettelijk vastgelegde afleveringstermijnen.** Indien er geen volledige goedkeuring werd gegeven, neemt de verstrekker eerst contact op met de gebruiker. De aflevering van de MOHM waarvoor geen volledige goedkeuring werd ontvangen, gebeurt dan in onderlinge afstemming.

Er dient steeds een afleveringsattest of huurcontract te worden ondertekend bij de aflevering. Dit wordt ook gescand en bezorgd aan de zorgkas (via de toepassing). Pas nadat de ZK de aflevering heeft goedgekeurd, mag er gefactureerd worden.

Zodra er een (volledige) goedkeuring is van de tegemoetkoming die is aangevraagd, levert de verstrekker (die de aanvraag heeft ingediend) het MOHM af. De verstrekker moet deze aflevering ook ingeven in zijn eigen applicatie. **Dit dient te gebeuren binnen de 6 maanden na ontvangen van de (gedeeltelijke) goedkeuring.** Op de aflevering zullen administratieve controles worden uitgevoerd door de zorgkas. De aflevering zal pas aanvaard worden als al deze controles slagen.

Bij welke prestatiecodes moet NIET afgeleverd worden?

Het principe is dat enkel de fysiek afgeleverde producten moeten gemeld worden in de aflevering. In een aantal gevallen dient er dus geen aflevering te gebeuren. Dit is het geval voor:

- Administratieve tegemoetkomingen (zie deel 5 van de prestatielijst)
 - 240018 Tegemoetkoming bij overlijden - geen maatwerk
 - 240033 Tegemoetkoming bij overlijden – maatwerk
 - 240077 Administratieve tegemoetkoming bij stopzetting huur doelgroep woonzorg, thuiszorg, snel degeneratieve aandoening

- 240055 Administratieve tegemoetkoming bij overlijden gebruiker tussen de goedkeuring van de aangevraagde tegemoetkoming en de aflevering van het mobiliteitshulpmiddel bij huur
- 240099 Tegemoetkoming voor het opstellen van een testrapport bij aankoop elektronische rolstoel
- Prestatiecodes voor onderhoud en herstel (zie deel 3 van de prestatie lijst)
- Prestatiecodes voor een budget onderhoud en herstel dat vanuit BTC werd goedgekeurd:
 - 240534 BTC tegemoetkoming onderhoud en herstelling maatwerk of innovatief product of basisproduct niet opgenomen op de productlijst
 - 240195 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling manuele rolstoel
 - 240276 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling elektronische rolstoel
 - 240357 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling elektronische scooter
 - 240438 BTC éénmalige bijkomende tegemoetkoming onderhoud en herstelling mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter)
 - 240593 BTC tegemoetkoming uitzonderlijke onderhouds- en herstellingskosten
- Prestatiecodes voor BTC bijkomende tegemoetkomingen
 - 240136 BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (manuele rolstoel)
 - 240158 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (manuele rolstoel)
 - BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (elektronische rolstoel)
 - 240239 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (elektronische rolstoel)
 - BTC bijkomende tegemoetkoming basisproduct opgenomen op de productlijst (elektronische scooter)
 - 240313 BTC bijkomende tegemoetkoming aanpassingen opgenomen op de productlijst (elektronische scooter)
 - 240379 BTC bijkomende tegemoetkomingen mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter) - basisproduct opgenomen op de productlijst
 - 240394 BTC bijkomende tegemoetkomingen aanpassingen mobiliteitshulpmiddel (met uitzondering van een manuele of elektronische rolstoel of elektronische scooter) - aanpassingen opgenomen op de productlijst

10.3 Aan wie wordt er gefactureerd? - toegevoegd

Technische info:

Er is een controle is die stelt dat “zorgkas van aansluiting” gelijk moet zijn aan “zorgkas van bestemming” (Voor record 20 zone 7 (zorgkas van aansluiting) wordt gekeken of de zorgkassen komen uit de lijst van gekende zorgkassen en of dat de waarde dezelfde is als vermeld in z18 (zorgkas van bestemming).) Dus enkel de zorgkas van aansluiting op moment van prestatie moet worden opgenomen in de facturen/zendingen.

10.5.3 Inhoud – toegevoegd

In het BVR VSB zijn een aantal algemene rubrieken van de zending bepaald:

- INSZ nummer van de gebruiker;
- Prestatiecode;
- Productcode;
- VSB referentienummer van de aanvraag;
- Het door de verstrekker aangerekende bedrag aan de zorgkas;
- Het door de verstrekker aangerekende supplement aan de gebruiker;
- De datum van aflevering (bij verkoop) of de maand waarop het gefactureerde huurforfait betrekking heeft (bij verhuur);
- De zorgkas van aansluiting (dit is de zorgkas waarbij de persoon is aangesloten op moment van de prestatie);
- Het erkenningsnummer van de betreffende verstrekker van MOHM.

10.13 Creditnota's - toegevoegd

Wanneer een verstrekker een tegemoetkoming verkeerdelijk heeft gefactureerd en uitbetaald gekregen, dient de verstrekker dit bedrag terug te geven aan de zorgkas die het heeft uitbetaald. Dit gaat via een creditnota.

De zorgkassen gaan als volgt te werk bij het terugvorderen van de gecrediteerde bedragen: als een zending een negatief saldo heeft (het totale bedrag van creditnota's opgenomen in de zending > dan het totale bedrag van de gefactureerde prestaties), wordt dit negatieve bedrag toegevoegd aan een 'schuldenput' voor deze onderneming bij deze zorgkas. Bij een volgende zending met een positief saldo (dus normaliter uit te betalen door de zorgkas) zal dit positieve saldo eerst gebruikt worden om deze 'schuldenput' te vullen. De ondernemingen krijgen de melding dat hun zending aanvaard werd, maar zullen geen of een verminderd uitbetaald bedrag zien binnenkomen. Dit gebeurt chronologisch (dus in die volgorde dat de zendingen binnenkomen bij de zorgkas).

Sinds 24/11/2020 zijn alle softwareleveranciers geattesteerd voor de opmaak en verwerking van creditnota's. Vragen over hoe te crediteren kunnen gesteld worden bij de softwareleverancier.

Er zijn verschillende redenen waarom iets verkeerd werd gefactureerd/uitbetaald en bijgevolg een 'creditnota' heeft opgelopen. Momenteel¹ vraagt AVSB aan de verstrekkers om in volgende gevallen te crediteren:

- Verkoop en administratieve vergoedingen dubbel gefactureerd door dezelfde onderneming
- Verhuur dubbel gefactureerd door andere onderneming
- Verhuur dubbel gefactureerd door dezelfde onderneming
- Onderhoud en herstelling dubbel gefactureerd door dezelfde onderneming
- Tijdelijke huur gefactureerd na aankoop

De betrokken ondernemingen die moeten crediteren hebben hierover de nodige communicatie ontvangen.

¹ In de toekomst zal dit nog uitgebreid worden. Meer info hierover zal volgen via de nieuwsbrief of met gerichte communicatie aan de betrokken ondernemingen.

13.2 rolstoeladviesrapport – toegevoegd

Ad hoc RAT

Sinds 1/1/2020 worden RAR's, ingevuld door een ad hoc RAT, niet meer aanvaard.

Buitenlands RAT

Omdat het (juridisch) mogelijk is dat het gaat om een buitenlands RAT (met een ander soort erkenningsnummer), voorzien we een dummy die wel beantwoordt aan de rekenkundige controle. Dit is: "79099936". Deze code kan dus bij gebrek aan RIZIV erkenningsnummer RAT worden ingevuld.

13.4 Bestek - toegevoegd

Bij het volgen van de BTC-procedure, moet bij de aanvraag een bestek aanwezig zijn (m.u.v. 'uitzonderlijke situatie O&H' voor gebruikers die niet tijdig hun aanvraag voor een teller bij het VAPH hebben ingediend).

19 Vragen – toegevoegd

- ➔ Wanneer eMOHM een verstoorde werking heeft door bijvoorbeeld een bug, onderhoud of een lopende update, wordt hierover bericht op de volgende website: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/toepassingen-ewzcfen-en-emohm>
Verstreckers kunnen zich abonneren op de RSS-feed van deze website. Zo zullen ze automatisch op de hoogte gebracht worden als er een nieuw bericht op deze website geplaatst wordt.

23 pseudo productcodes - geactualiseerd

24 Aanpassingen per stuk of per paar? - geactualiseerd

25 Regels rond cumul en hernieuwing – volledig nieuw hoofdstuk